

คู่มือระบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงโฆษณา เครื่องมือแพทย์

ผ่านเว็บไซต์ Privus.fda.moph.go.th



Browser Google chrome



Adobe acrobat dc



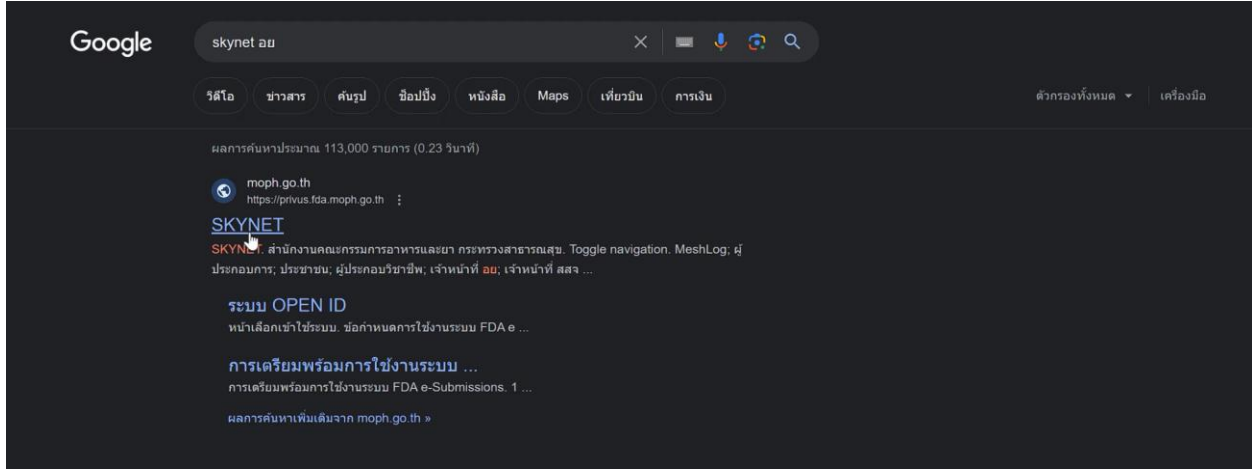
อัปเดตคู่มือวันที่ 23 สิงหาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การสมัคร Open ID	1
การเข้าใช้งานระบบ Skynet	5
การสร้างคำขอ	7
การชำระเงินค่าคำขอ	11
การปรับใบอนุญาต	12
กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วจำเป็นต้องมีการแก้ไข	13

1. การสมัคร Open ID

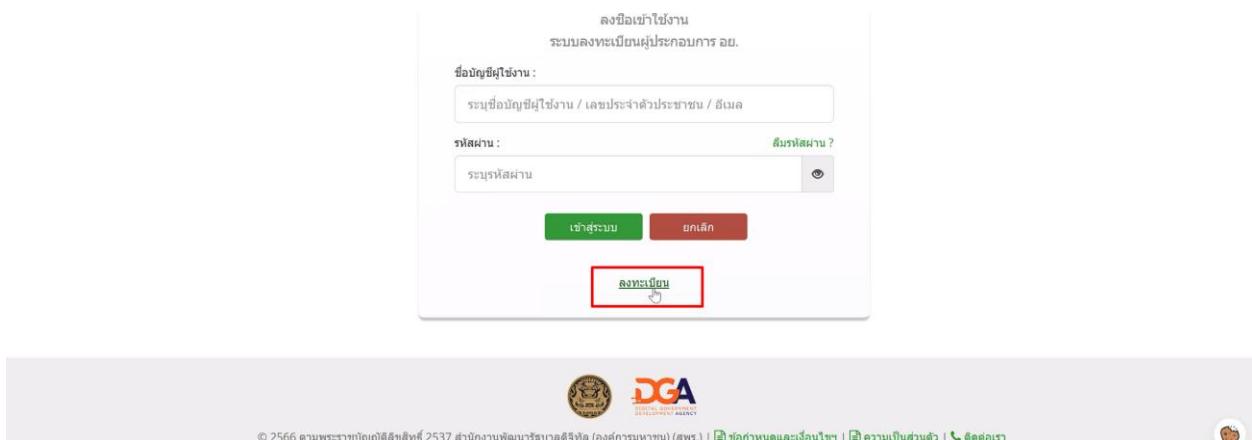
1.1 เข้าที่เว็บไซต์ [Privus.fda.moph.go.th](https://privus.fda.moph.go.th) หรือ พิมพ์ใน Google “ Skynet อย. ”



1.2 คลิกที่ ผู้ประกอบการ



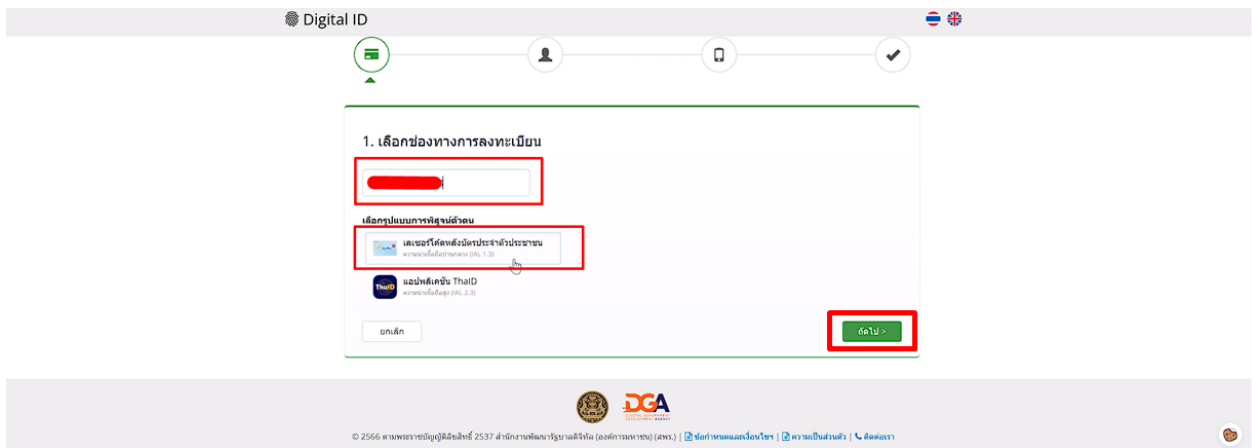
1.3 กดที่ ลงทะเบียน



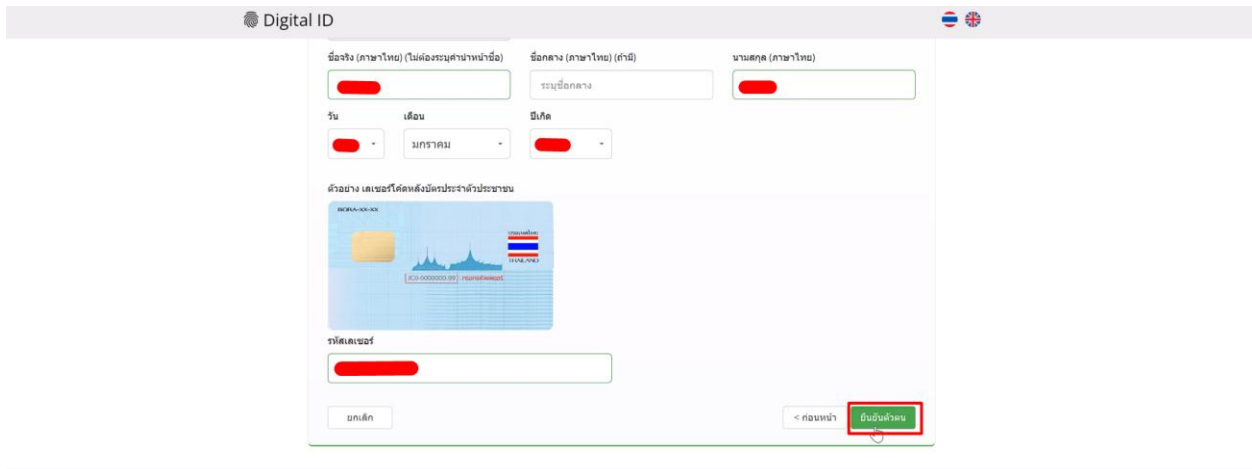
1.4 กดที่ ยินยอม



1.5 กรอก เลขบัตรประชาชน และ กตที่ เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน > คลิก ถัดไป



1.6 กรอกข้อมูลตามบัตรประชาชนและกตที่ ยืนยันตัวตน



1.7 ตั้ง Username และ Password กด ถัดไป

Digital ID

2. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่เอื้อระบบคำนำหน้าชื่อ) ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี) นามสกุล (ภาษาไทย)

วันเดือนปีเกิด

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

1.8 กรอก เบอร์โทรศัพท์มือถือ กติ ที่ รหัส OTP ทาง SMS

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

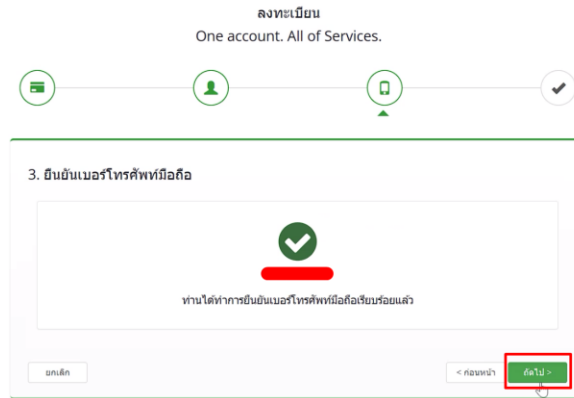
1.9 กรอก รหัส OTP และกติกที่ ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

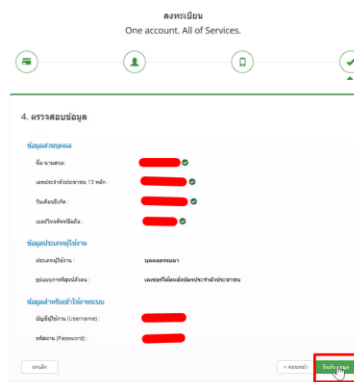
รหัส OTP โทษจะหมดอายุภายใน 0:21

กรุณาระบุรหัสผ่านที่ใช้ครั้งเดียว (OTP) จาก SMS ที่ได้รับ (OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที)
รหัสอ้างอิง : **NILDD**

1.10 เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้ว กด ถัดไป

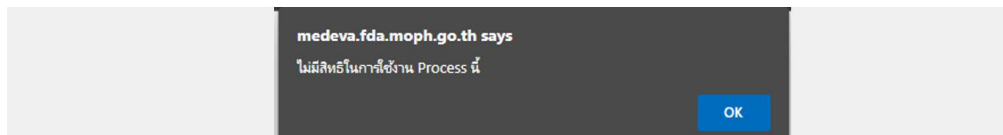


1.11 ตรวจสอบข้อมูลและกด ยืนยันข้อมูล



เสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร Open ID

กรณีเข้าใช้งานระบบแล้วขึ้นแจ้งเตือนดังภาพ ให้ดำเนินการเปิดสิทธิ์การเข้าใช้งาน



แบบฟอร์มเปิดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ :

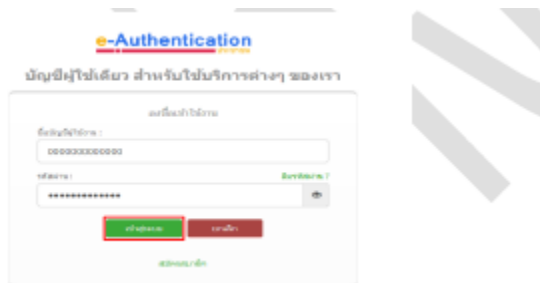
<https://medical.fda.moph.go.th/open-system-license/category/advertisementregister/>

2. การเข้าใช้งานระบบ Skynet

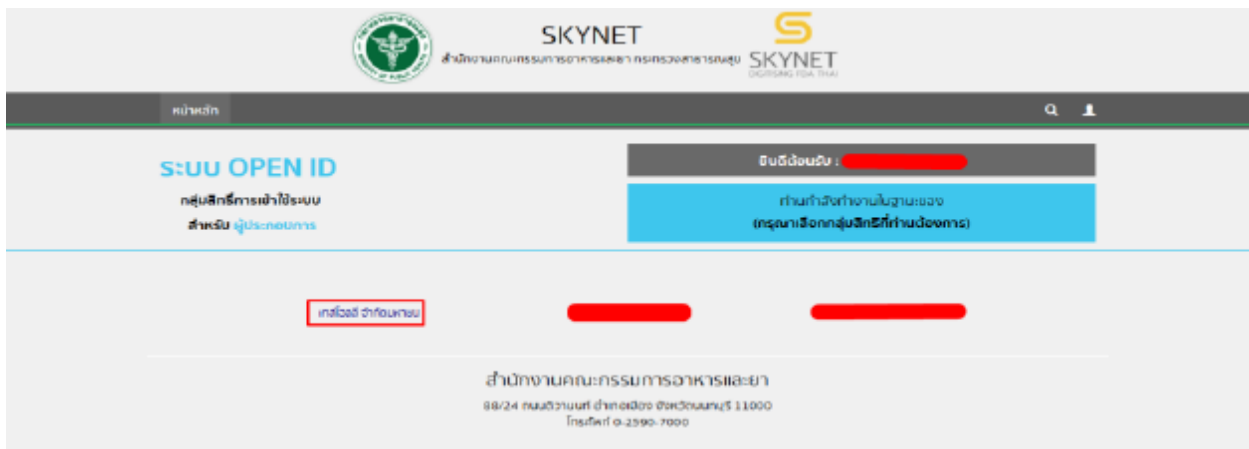
2.1 เข้าที่เว็บไซต์ Privus.fda.moph.go.th > กดที่ ผู้ประกอบการ



2.2 หากยังไม่มี Username Password ให้กดที่สมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้งาน



2.3 กรณีมีการขอเข้าใช้งานระบบไว้หลายบริษัทจะมีเมนูให้เลือก

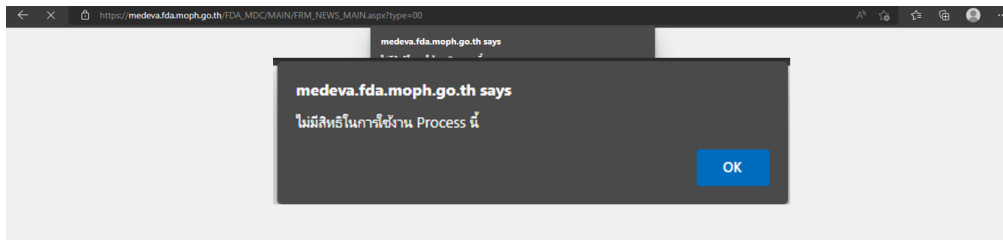


2.4 ในการเข้าใช้งานระบบอาจมีระบบแจ้งเตือนว่า “ไม่มีสิทธิ์การเข้าใช้งาน Process นี้” ให้กด OK

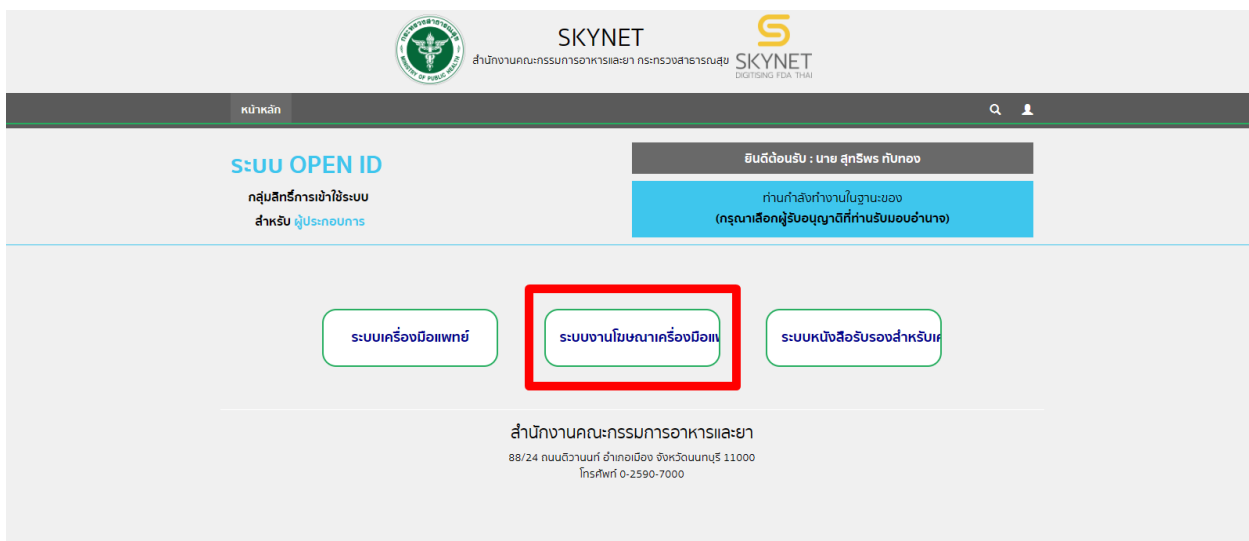
**** กรณีที่ขึ้นแจ้งเตือนแบบนี้ หมายถึงไม่มีสิทธิ์การเข้าใช้งานจดทะเบียนสถานที่ หรือ สิทธิ์หมดอายุ ****

กรณีไม่มีสิทธิ์การเข้าใช้งานหรือสิทธิ์หมดอายุให้ดำเนินการมอบอำนาจดังนี้

วิธีการยื่นมอบอำนาจ :

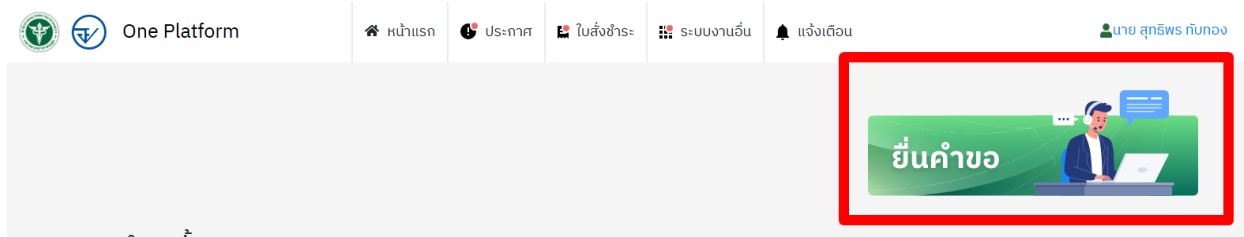


2.5 กดที่ ระบบโฆษณาเครื่องมือแพทย์ ****กรณีมีสิทธิ์การเข้าใช้งานเพียงอย่างเดียวจะไม่มีให้เลือก****

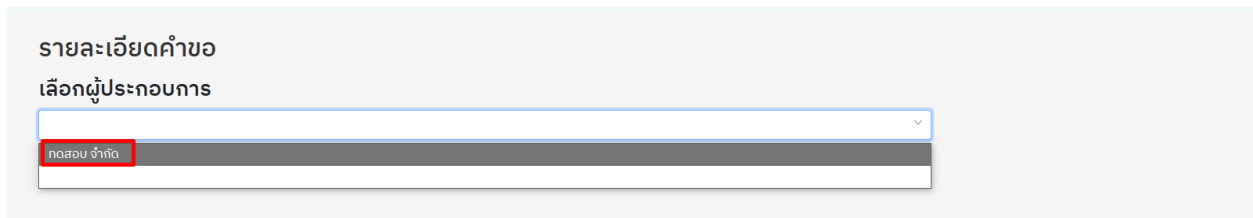


3. การสร้างคำขอ

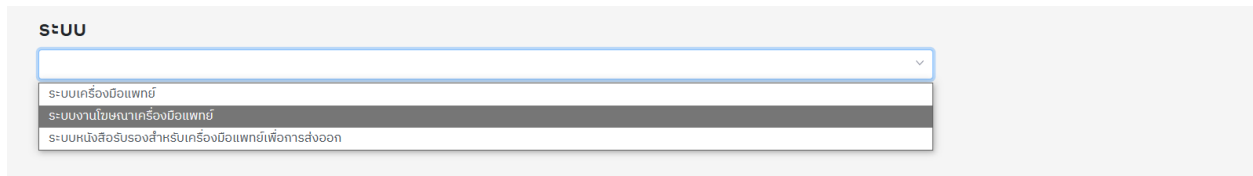
3.1 กดที่ ยื่นคำขอ



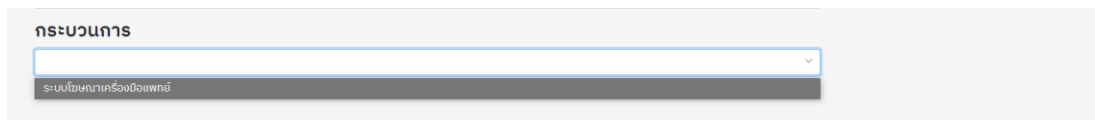
3.2 เลือก บริษัท



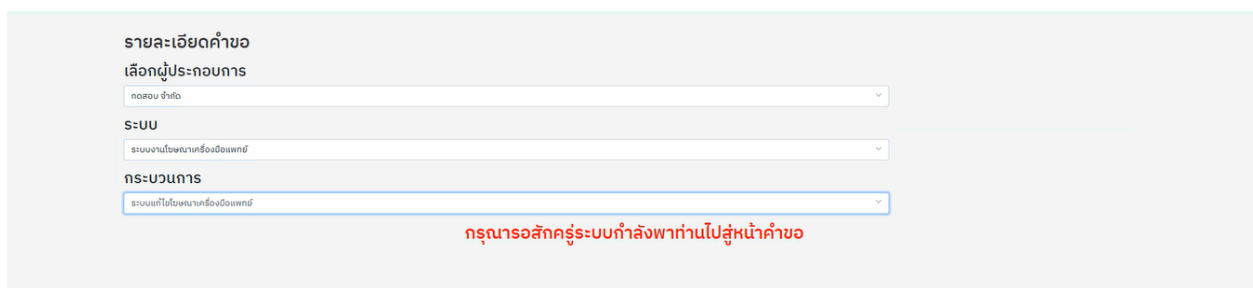
3.3 เลือกผู้ประกอบการ ระบบโฆษณาเครื่องมือแพทย์



3.4 เลือกกระบวนการ ระบบแก้ไขโฆษณาเครื่องมือแพทย์

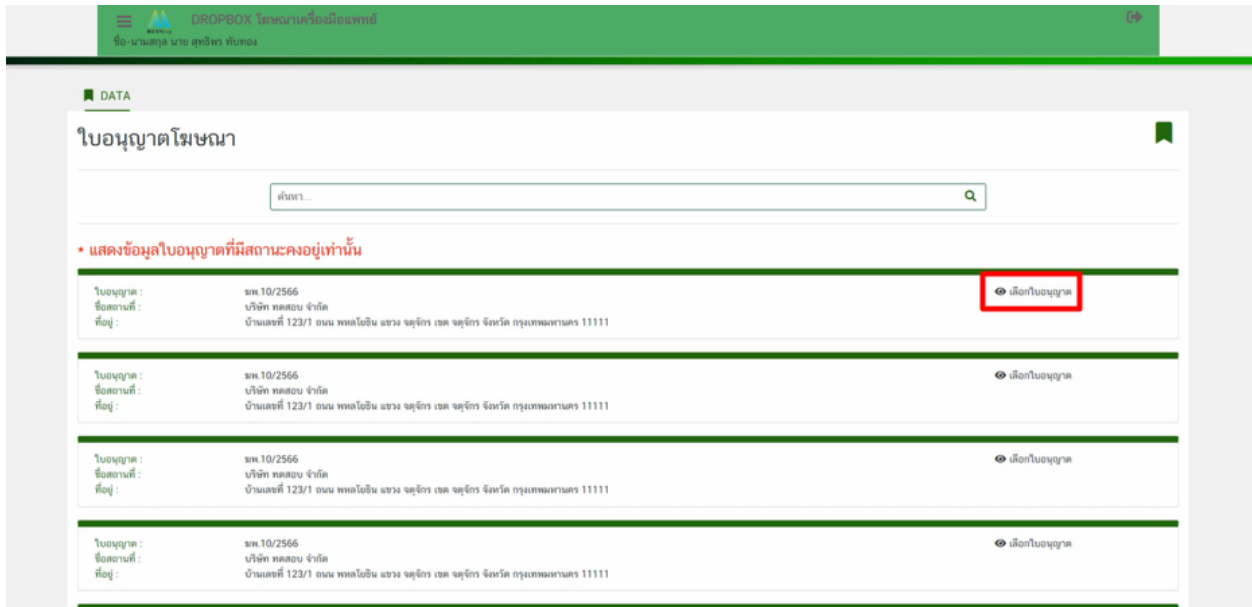


เมื่อเลือกครบแล้ว จะมีข้อความสีแดงขึ้นว่า “**กรุณารอสักครู่ระบบกำลังพาท่านไปสู่หน้าคำขอ**” ให้รอ



3.5 เมื่อโหลดเสร็จจะมีหน้ารายการใบอนุญาตขึ้นมา

เลือกใบอนุญาตที่ต้องการแก้ไขโดยการกดที่ เลือกใบอนุญาต



3.6 กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

DATA

ข้าพเจ้า บริษัท ทดสอบ จำกัด

ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์ (ร.พ.) เลขที่ รพ.10/2566

ใบอนุญาตสิ้นสุดอายุวันที่ 7/4/2026

เปลี่ยนแปลงรายการ ดังต่อไปนี้

- สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ขนาดและอัตราส่วนของข้อความ
- สีพื้นหลัง การจัดวางข้อความและภาพ สิทธิประโยชน์/ใบโฆษณา
- ชื่อบริษัท (กรณีเปลี่ยนชื่อบุคคลเดิม) ราคา ชื่อร้านที่จำหน่าย/ชื่อผู้จัดจำหน่าย
- การยกเลิกการแสดงผลภาพ/ข้อความบางประการ โดยไม่มีการขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรูปภาพใหม่
- อื่น ๆ เช่น

โดยมีรายละเอียดเปลี่ยนแปลง ดังนี้

3.7 กดที่ Choose File..

ใบอนุญาตสิ้นสุดอายุวันที่ 7/4/2026

เปลี่ยนแปลงรายการ ดังต่อไปนี้

สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ ขนาดและอัตราส่วนของข้อความ
 สีพื้นหลัง การจัดวางข้อความและภาพ ลิงค์ประวัติชม/ใบโน้ต
 ชื่อบริษัท (กรณีเป็นบุคคลเดิม) ราคา ชื่อร้านที่จำหน่าย/ชื่อผู้จัดส่งจำหน่าย
 การยกเลิกการแสดงผลรูปภาพ/ข้อความบางประการ โดยไม่มีการขอเห็นหรือเปลี่ยนแปลงรูปภาพใหม่
 อื่น ๆ เช่น

ทดสอบแก้ไข

โดยมีรายละเอียดเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ทดสอบ

รายการเอกสาร

หัวข้อเอกสาร (เอกสารสำคัญ)

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์(แบบ รพ.4)

Choose File No file chosen ชื่อไฟล์

รายละเอียด

ยืนยันไฟล์แนบ

3.8 กด OK และ กดยืนยันไฟล์แนบ

หัวข้อเอกสาร (เอกสารสำคัญ)

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์(แบบ รพ.4)

Choose File 1.pdf ชื่อไฟล์ 1.pdf

รายละเอียด

ยืนยันไฟล์แนบ

แจ้งเตือน
กรุณากดปุ่มยืนยันไฟล์แนบทุกครั้ง

OK

หัวข้อเอกสาร (เอกสารสำคัญ)

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์(แบบ รพ.4)

Choose File 1.pdf ชื่อไฟล์ 1.pdf

รายละเอียด

ยืนยันไฟล์แนบ

3.9 ในรายการเอกสารนั้นจะมีคำว่า PASS ขึ้นมา ให้แนบและกด ยืนยันไฟล์แนบทุกรายการ

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์(แบบ รพ.4)

Choose File 1.pdf ชื่อไฟล์ 1.pdf

รายละเอียด

PASS

ยืนยันไฟล์แนบ

3.10 เมื่อแนบเอกสารทุกรายการแล้ว กด บันทึก

Choose File 4..pdf ชื่อไฟล์ 4..pdf

รายละเอียด

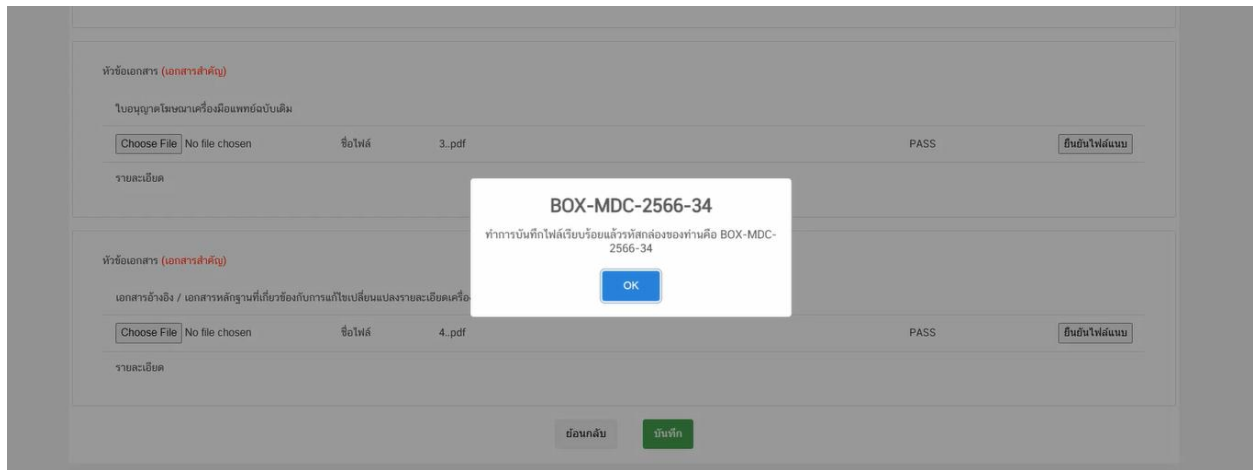
PASS

ยืนยันไฟล์แนบ

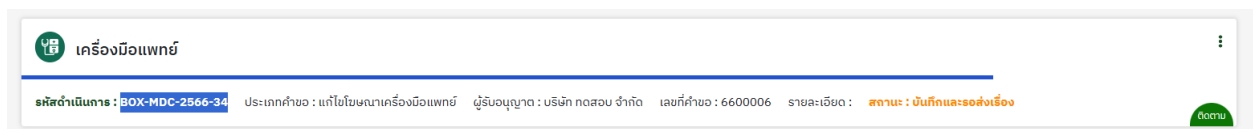
ย้อนกลับ

บันทึก

3.11 หลังจากกด บันทึก แล้วจะขึ้นรหัสดำเนินการ กด OK



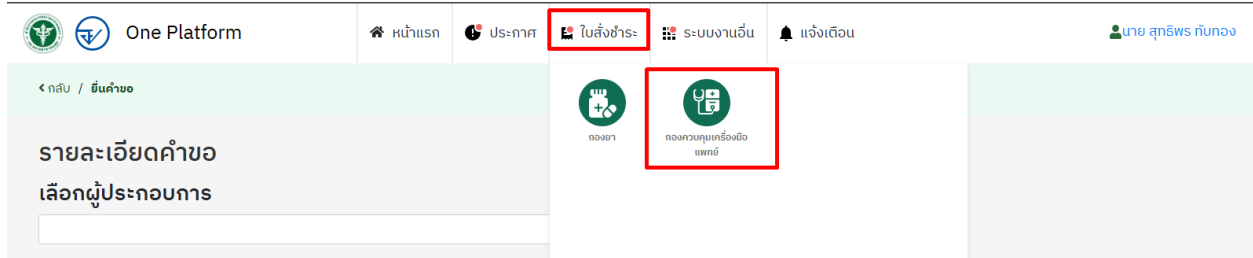
สถานะ บันทึกและส่งเรื่อง



4. การชำระเงินค่าคำขอ

หลังจากสถานะ เปลี่ยนเป็น บันทึกและส่งเรื่อง ให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอ

4.1 ให้กดที่เมนู ใบสั่งชำระเงิน > กองควบคุมเครื่องมือแพทย์



4.2 กดที่ เลือก เพื่อออกไปสั่งซื้อชำระเงินค่าคำขอ

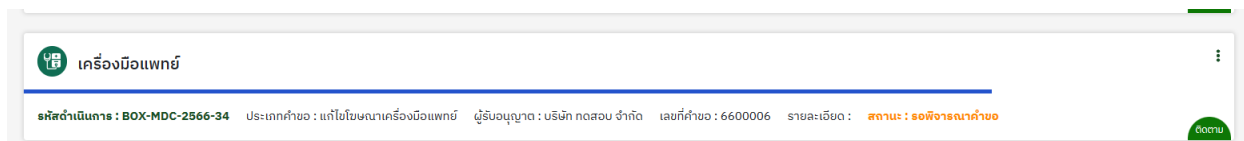
namecompany
ทดสอบ จำกัด
เลือก

4.3 กด ค่าคำขอ และ คลิกออกไปสั่งซื้อชำระ

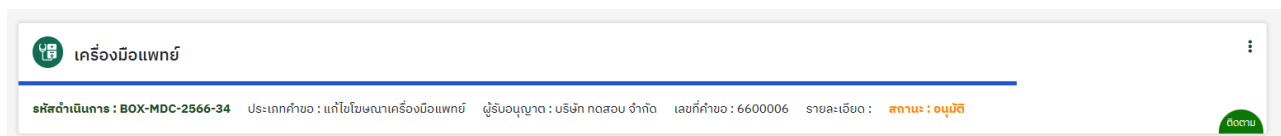
<input type="checkbox"/>	การประเมินการจัดกลุ่มเครื่องมือแพทย์ (grouping)	1271330	500.00
<input type="checkbox"/>	การประเมินการจัดประเภทเครื่องมือแพทย์ตามความเสี่ยง	1271330	500.00
<input type="checkbox"/>	คำขอจัดแจ้งผลิต	1271330	500.00
<input type="checkbox"/>	คำขอแจ้งรายการละเอียดนำเข้า	1281035	1000.00
<input type="checkbox"/>	คำขอแจ้งรายการละเอียดนำเข้า	1281250	1000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	คำขอโฆษณา	000000	500.00
รวม			500.00

ออกไปสั่งซื้อชำระ

4.4 หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอพิจารณาคำขอ

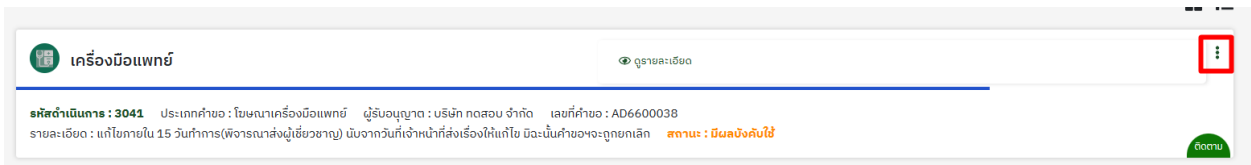


4.5 หลังจากเจ้าหน้าที่พิจารณาเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติ

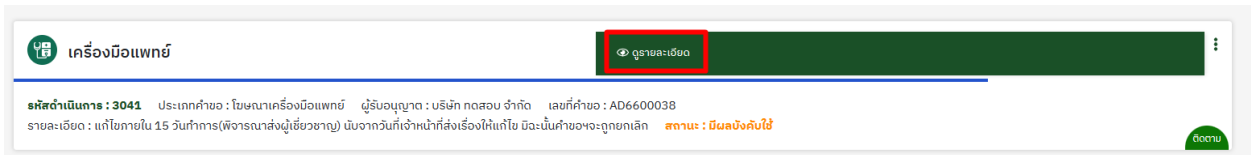


5. การปรับใบอนุญาต

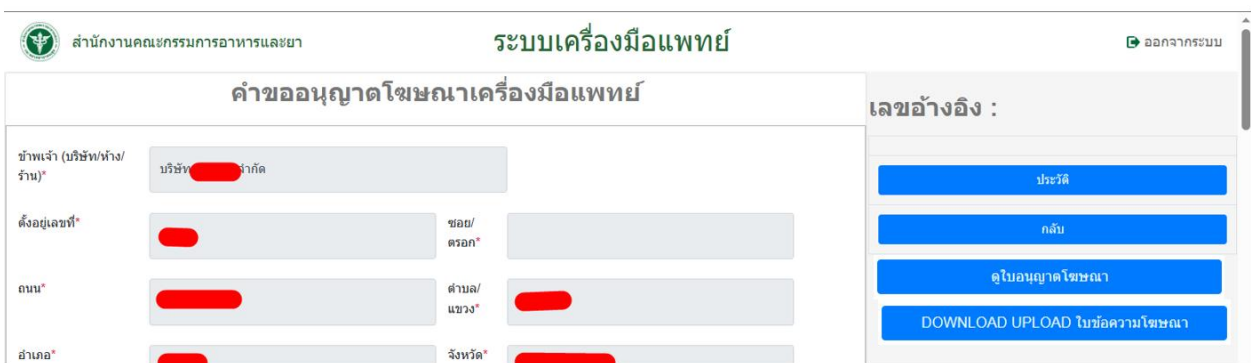
5.1 กดที่ จุด 3 จุด > ดูรายละเอียด



5.2 กดดูรายละเอียด



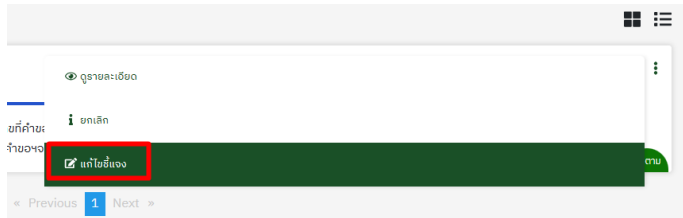
5.3 กดที่ ดูใบอนุญาตโฆษณา



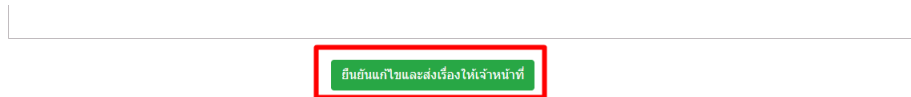
6. กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วจำเป็นต้องมีการแก้ไข

6.1 สถานะจะเปลี่ยนเป็น แก้ไขข้อบกพร่อง

6.2 กดที่ จุด 3 จุด > แก้ไขชี้แจง



6.3 ดำเนินการแก้ไขตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ > เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดที่ ยืนยันการแก้ไข



6.4 กด ต้องการ > บันทึกสำเร็จ



6.5 สถานะจะเปลี่ยนเป็น ผู้ประกอบการแก้ไขเสร็จสิ้น