

คู่มือระบบ คู่มือระบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงโฆษณา เครื่องมือแพทย์

ผ่านเว็บไซต์ Privus.fda.moph.go.th

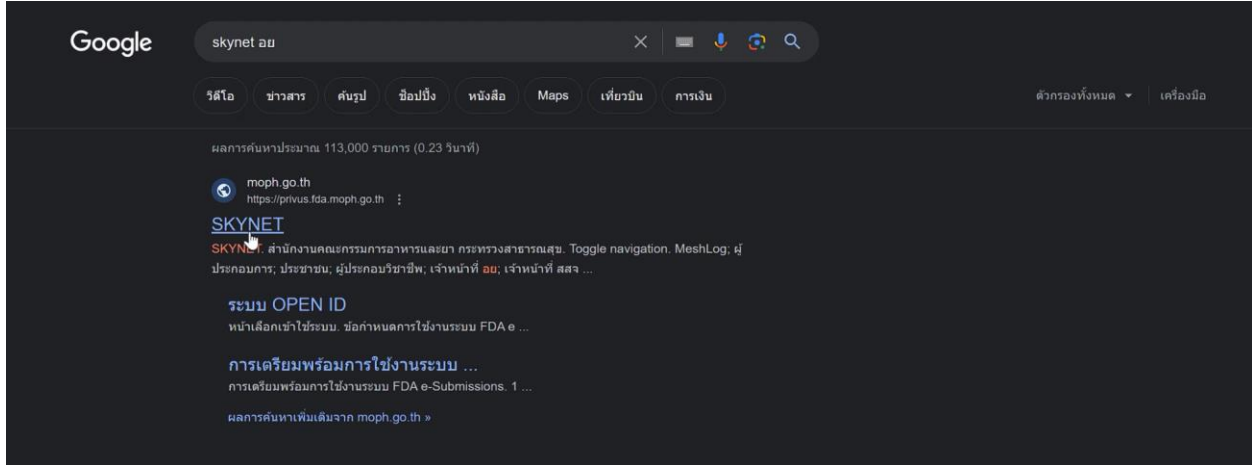


สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การสมัคร Open ID	1
การเข้าใช้งานระบบ Skynet	5
การสร้างคำขอ	7
การชำระเงินค่าคำขอ	11
การรับใบแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต	12
กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วจำเป็นต้องมีการแก้ไข	13

1. การสมัคร Open ID

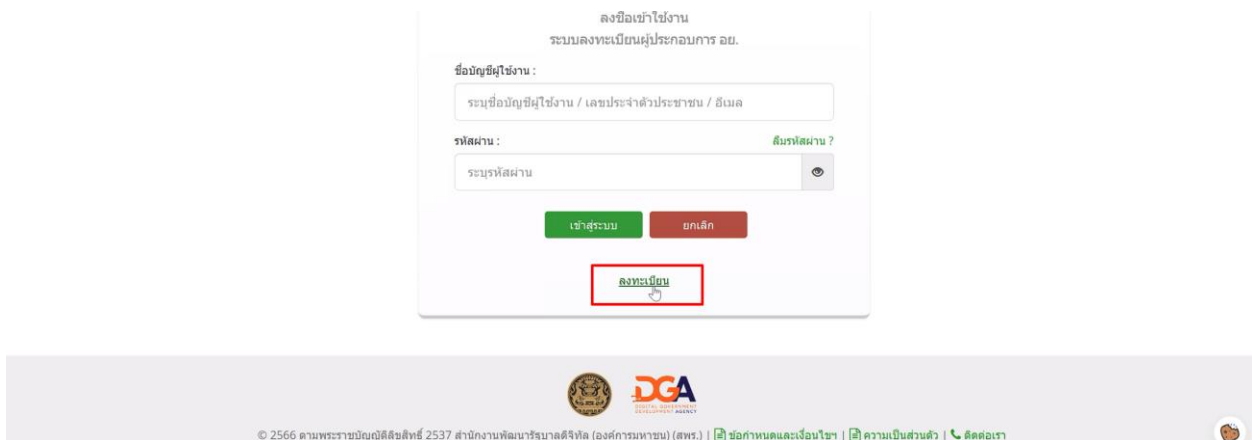
1.1 เข้าที่เว็บไซต์ [Privus.fda.moph.go.th](https://privus.fda.moph.go.th) หรือ พิมพ์ใน Google “ Skynet ออย. ”



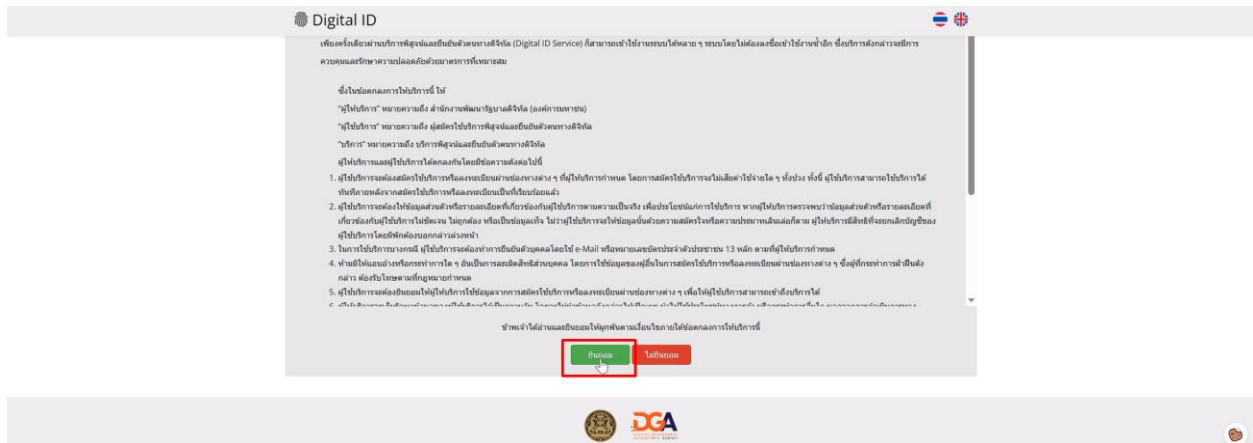
1.2 คลิกที่ ผู้ประกอบการ



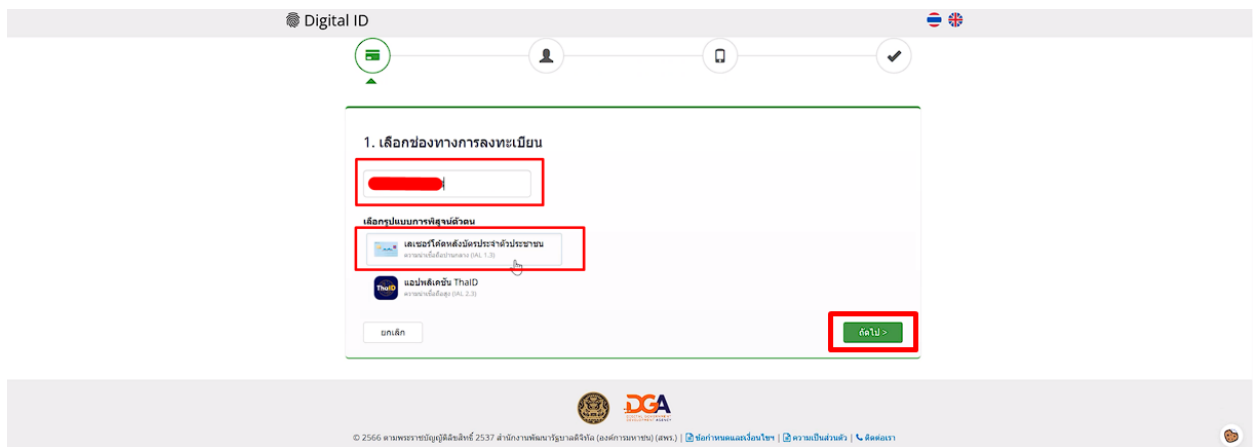
1.3 กดที่ ลงทะเบียน



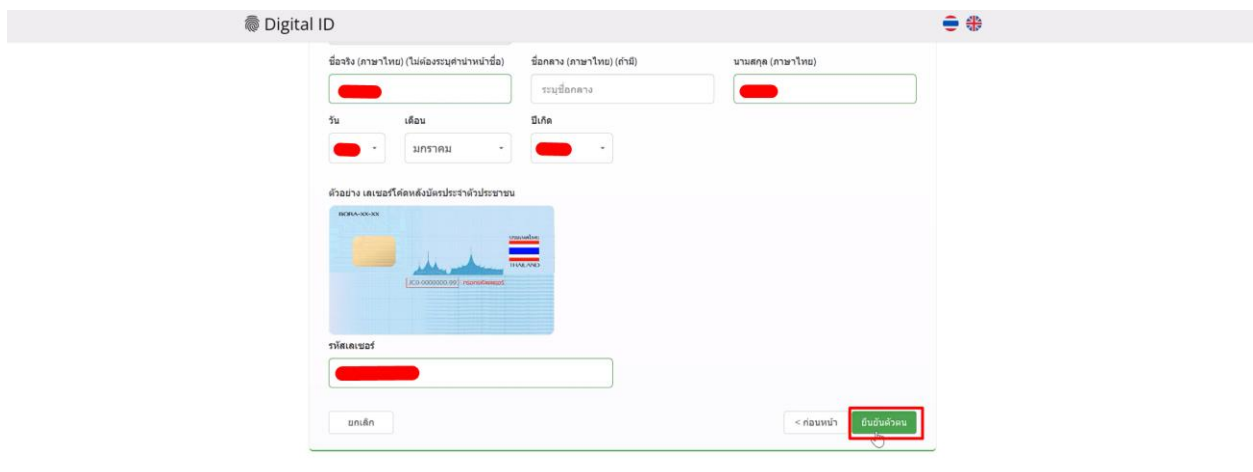
1.4 กดที่ ยินยอม



1.5 กรอก เลขบัตรประชาชน และ กดที่ เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน > คลิก ถัดไป



1.6 กรอกข้อมูลตามบัตรประชาชนและกดที่ ยืนยันตัวตน



1.7 ตั้ง Username และ Password กัด ถัดไป

Digital ID

2. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่เอารหัสประจำตัวชื่อ) ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี) นามสกุล (ภาษาไทย)

วันเดือนปีเกิด

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

ยกเลิก < ค่อยหน้า **ถัดไป >**

1.8 กรอก เบอร์โทรศัพท์มือถือ กัดที่ ขอรหัส OTP ทาง SMS

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอรหัส OTP ทาง SMS

ยกเลิก < ค่อยหน้า **ถัดไป >**

1.9 กรอก รหัส OTP และกดที่ ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

รหัส OTP ใหม่นี้จะหมดอายุภายใน 0:21

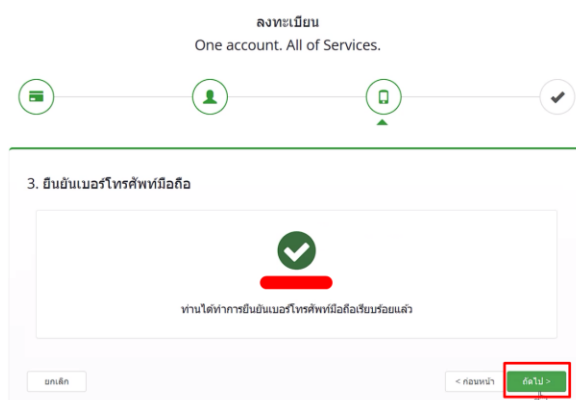
กรุณากรอกตัวเลขที่ใช่ครั้งเดียว (OTP) จาก SMS ที่ได้รับ (OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที)
รหัสอ้างอิง : NILdD

856567

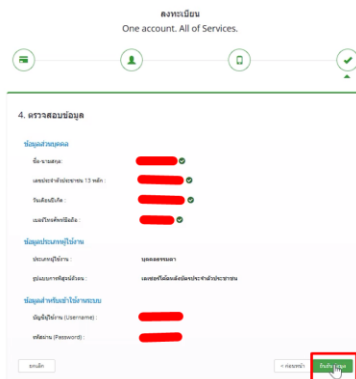
ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยกเลิก < ค่อยหน้า **ถัดไป >**

1.10 เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้ว กด ถัดไป



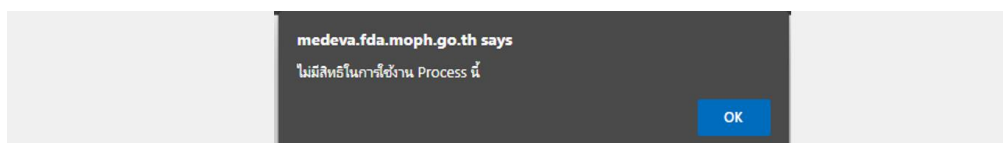
1.11 ตรวจสอบข้อมูลและกด ยืนยันข้อมูล



เสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร Open ID

กรณีเข้าใช้งานระบบแล้วขึ้นแจ้งเตือนดังภาพ ให้ดำเนินการเปิดสิทธิ์การเข้าใช้งาน

แบบฟอร์มเปิดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ : [รอใส่ลิ้งค์]

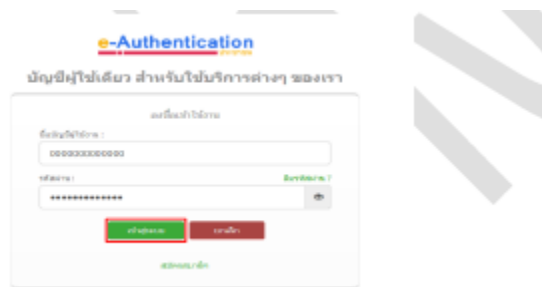


2. การเข้าใช้งานระบบ Skynet

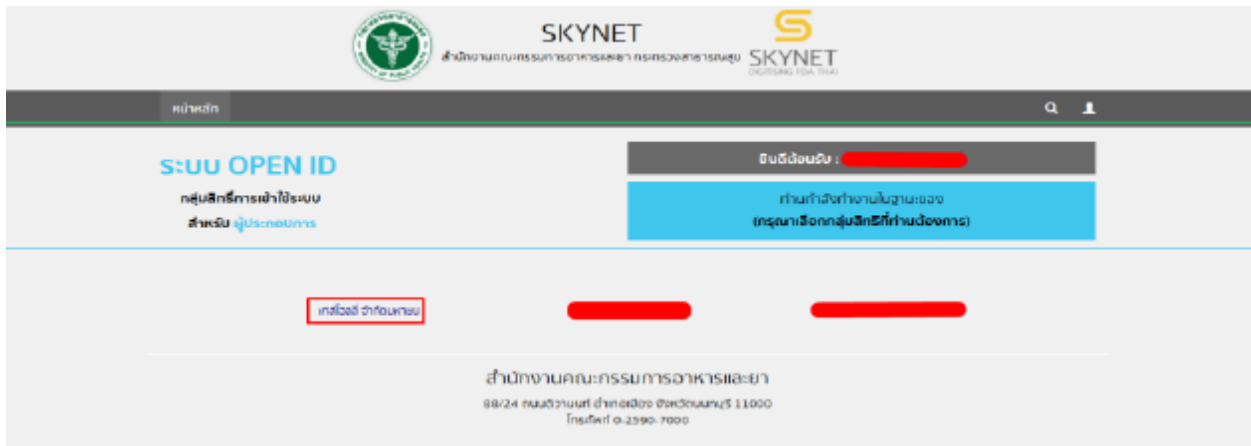
2.1 เข้าที่เว็บไซต์ Privus.fda.moph.go.th > กดที่ ผู้ประกอบการ



2.2 หากยังไม่มี Username Password ให้กดที่สมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้งาน



2.3 กรณีมีการขอเข้าใช้งานระบบไว้หลายบริษัทจะมีเมนูให้เลือก

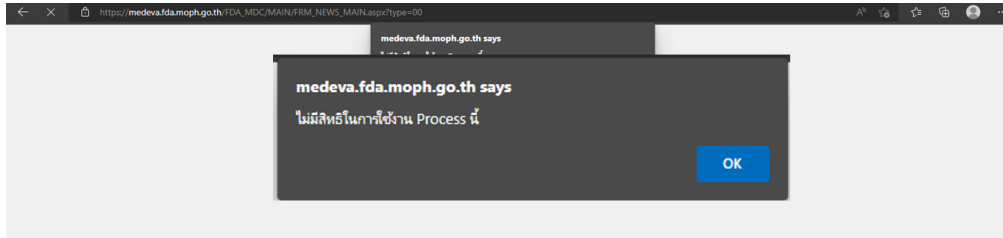


2.4 ในการใช้งานระบบอาจมีระบบแจ้งเตือนว่า “ไม่มีสิทธิ์การใช้งาน Process นี้” ให้กด OK

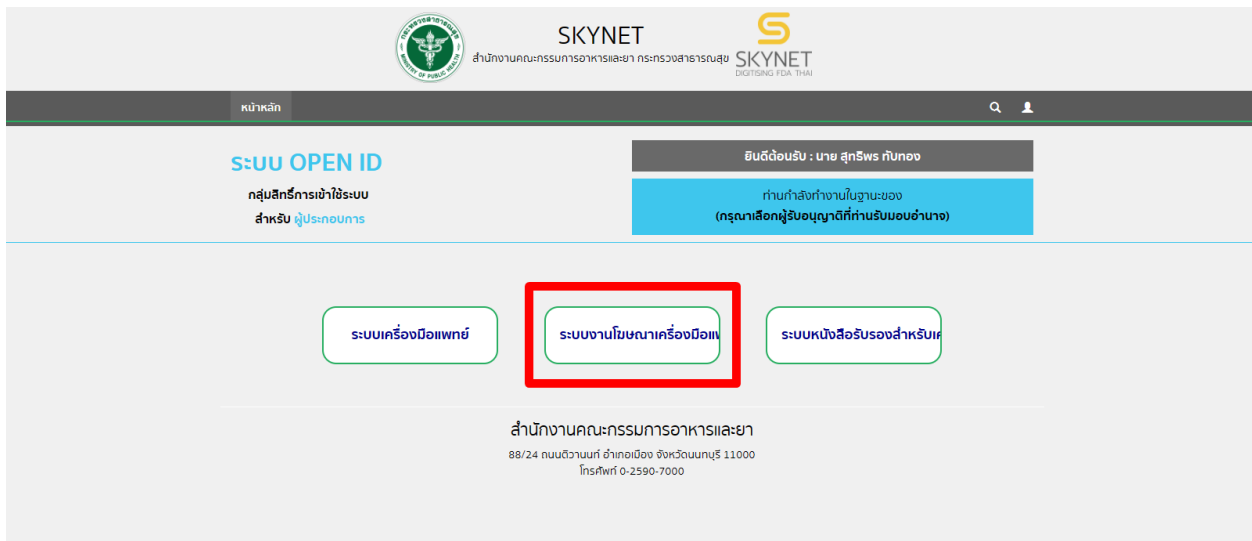
**** กรณีที่ขึ้นแจ้งเตือนแบบนี้ หมายถึงไม่มีสิทธิ์การใช้งานจดทะเบียนสถานที่ หรือ สิทธิ์หมดอายุ ****

กรณีไม่มีสิทธิ์การใช้งานหรือสิทธิ์หมดอายุให้ดำเนินการมอบอำนาจดังนี้

วิธีการยื่นมอบอำนาจ :

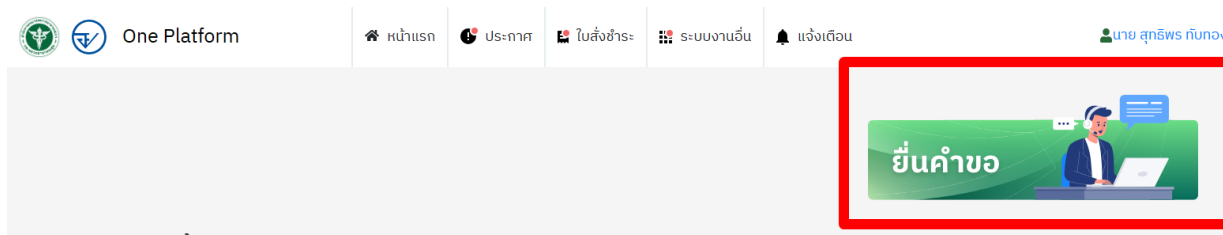


2.5 กดที่ ระบบโฆษณาเครื่องมือแพทย์ ****กรณีมีสิทธิ์การใช้งานเดียวจะไม่มีให้เลือก****

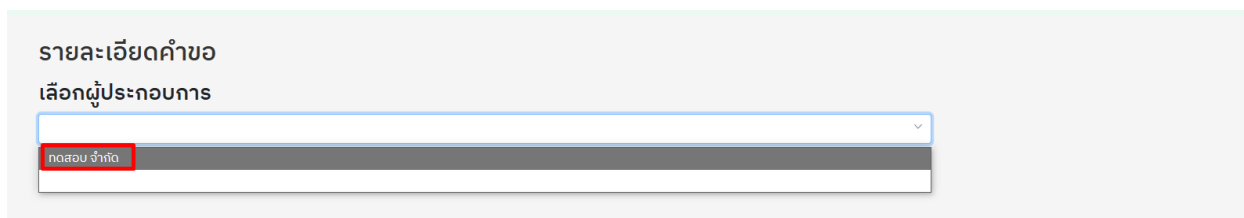


3. การสร้างคำขอ

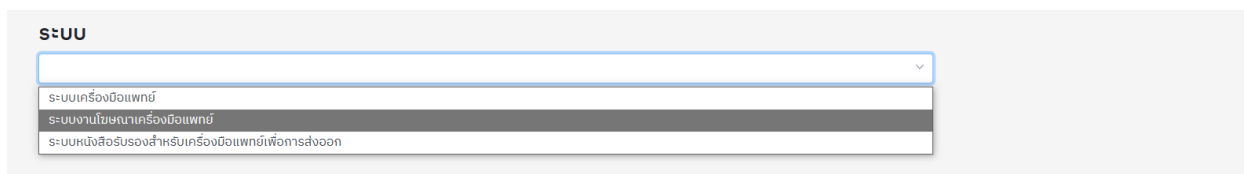
3.1 กดที่ ยื่นคำขอ



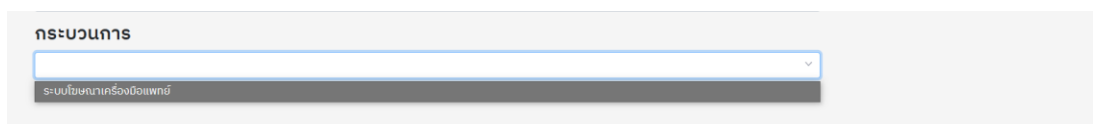
3.2 เลือก บริษัท



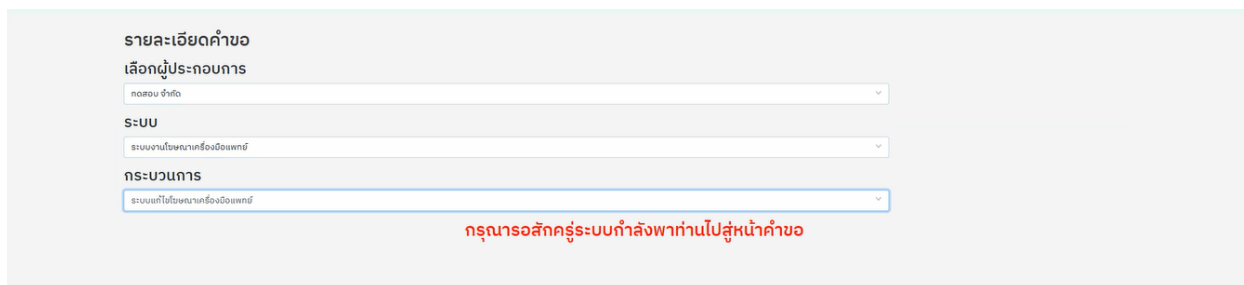
3.3 เลือกผู้ประกอบการ ระบบโฆษณาเครื่องมือแพทย์



3.4 เลือกกระบวนการ ระบบแก้ไขโฆษณาเครื่องมือแพทย์

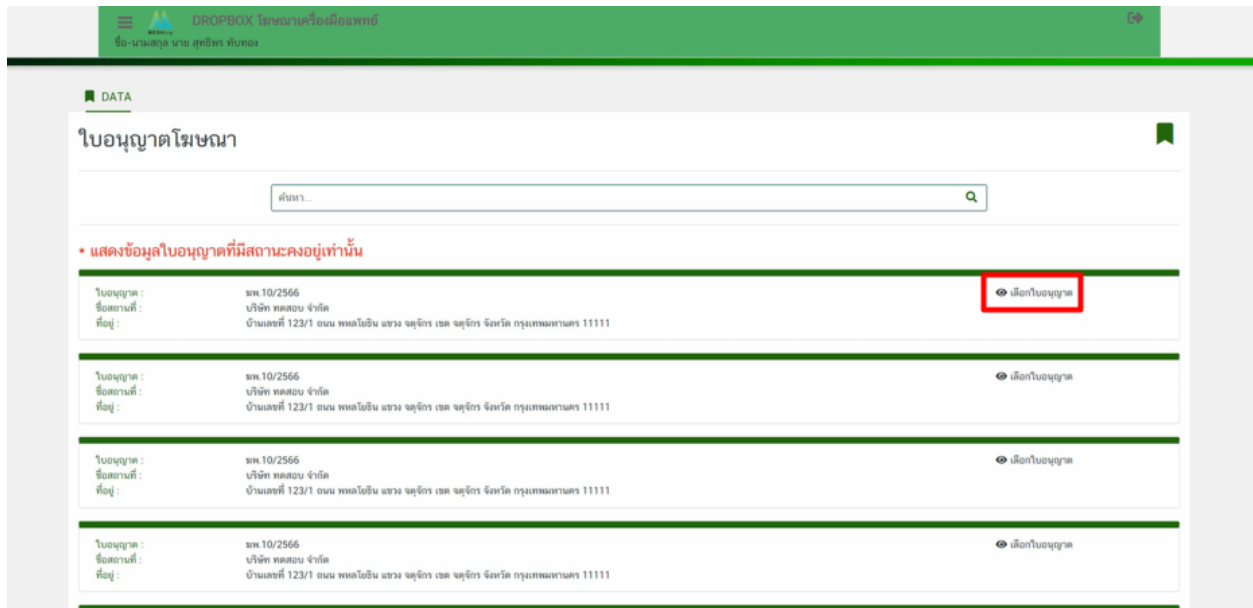


เมื่อเลือกครบแล้ว จะมีข้อความสีแดงขึ้นว่า “**กรุณารอสักครู่ระบบกำลังพาท่านไปสู่หน้าคำขอ**” ให้รอ

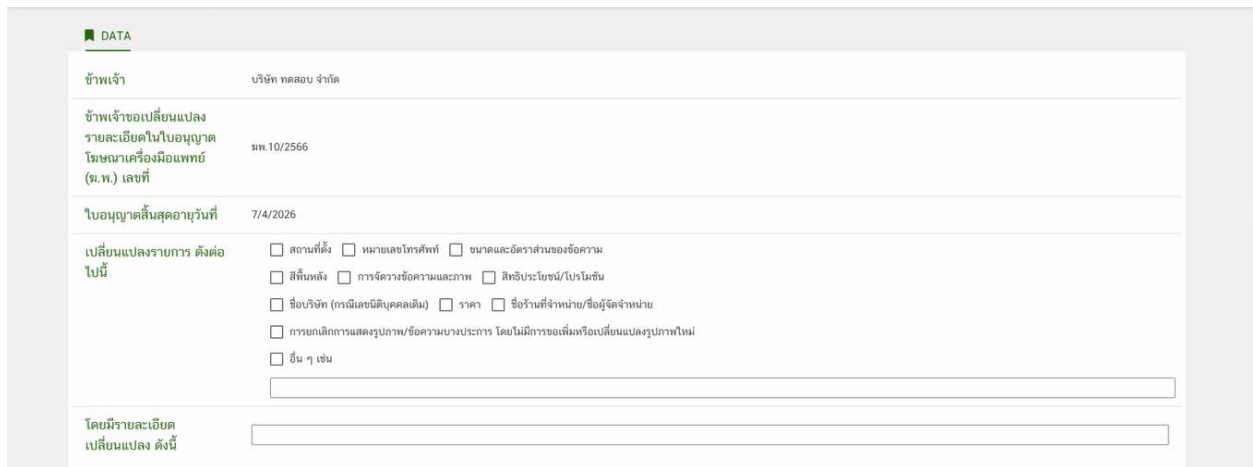


3.5 เมื่อโหลดเสร็จจะมีหน้ารายการใบอนุญาตขึ้นมา

เลือกใบอนุญาตที่ต้องการแก้ไขโดยการกดที่ เลือกใบอนุญาต



3.6 กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



3.7 กดที่ Choose File..

ใบอนุญาตสิ้นสุดอายุวันที่ 7/4/2026

เปลี่ยนแปลงรายการ ดังต่อไปนี้

สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ขนาดและอัตราส่วนของข้อความ

สีพื้นหลัง การจัดวางข้อความและภาพ ลิงชื่อบริษัท/ใบโฆษณา

ชื่อบริษัท (กรณีไม่มีบุคคลเต็ม) ราคา ชื่อร้านที่จำหน่าย/ชื่อผู้จัดจำหน่าย

การยกเลิกการแสดงรูปภาพ/ข้อความบางประการ โดยไม่มีการขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรูปภาพใหม่

อื่น ๆ เช่น

ทดสอบแก้ไข

โดยมีรายละเอียดเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ทดสอบ

รายการเอกสาร

หัวข้อเอกสาร (เอกสารสำคัญ)

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์(แบบ รพ.4)

Choose File	No file chosen	ชื่อไฟล์	ยืนยันไฟล์แนบ
-------------	----------------	----------	---------------

รายละเอียด

3.8 กด OK และ กดยืนยันไฟล์แนบ

หัวข้อเอกสาร (เอกสารสำคัญ)

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์(แบบ รพ.4)

Choose File	1.pdf	ชื่อไฟล์	1.pdf	ยืนยันไฟล์แนบ
-------------	-------	----------	-------	---------------

รายละเอียด

แจ้งเตือน

กรุณาคลิกปุ่มยืนยันไฟล์แนบทุกครั้ง

OK

หัวข้อเอกสาร (เอกสารสำคัญ)

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์(แบบ รพ.4)

Choose File	1.pdf	ชื่อไฟล์	1.pdf	ยืนยันไฟล์แนบ
-------------	-------	----------	-------	---------------

รายละเอียด

3.9 ในรายการเอกสารนั้นจะมีคำว่า PASS ขึ้นมา ให้แนบและกด ยืนยันไฟล์แนบทุกรายการ

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์(แบบ รพ.4)

Choose File	1.pdf	ชื่อไฟล์	1.pdf	PASS	ยืนยันไฟล์แนบ
-------------	-------	----------	-------	------	---------------

รายละเอียด

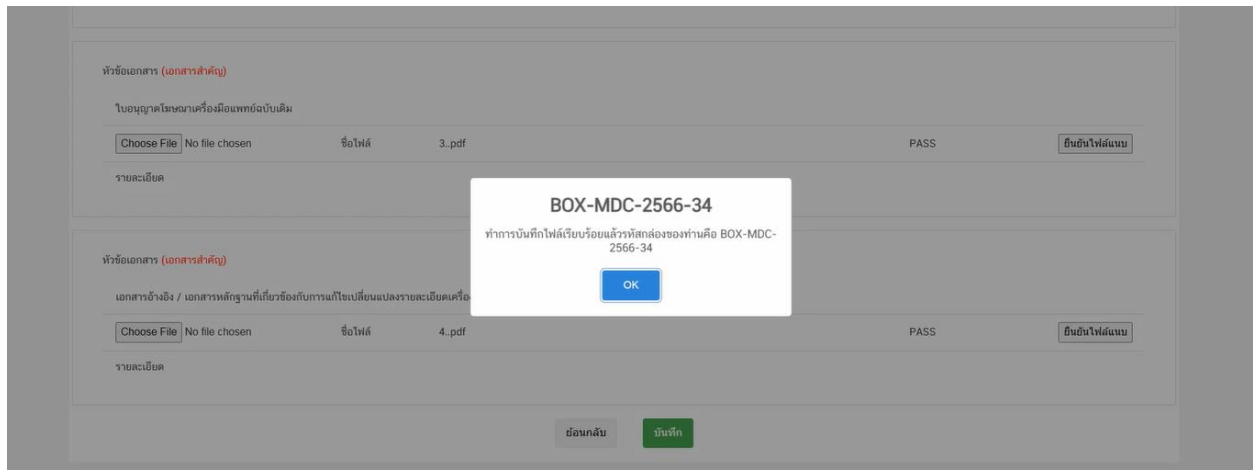
3.10 เมื่อแนบเอกสารทุกรายการแล้ว กด บันทึก

Choose File	4.pdf	ชื่อไฟล์	4.pdf	PASS	ยืนยันไฟล์แนบ
-------------	-------	----------	-------	------	---------------

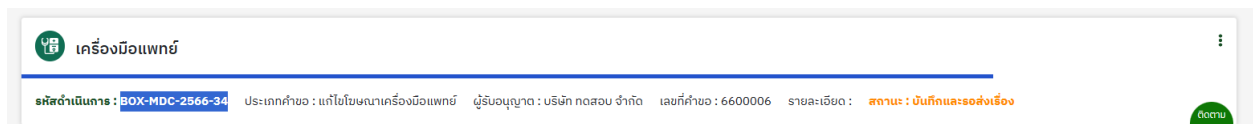
รายละเอียด

ย้อนกลับ **บันทึก**

3.11 หลังจากกด **บันทึก** แล้วจะขึ้นรหัสดำเนินการ กด OK



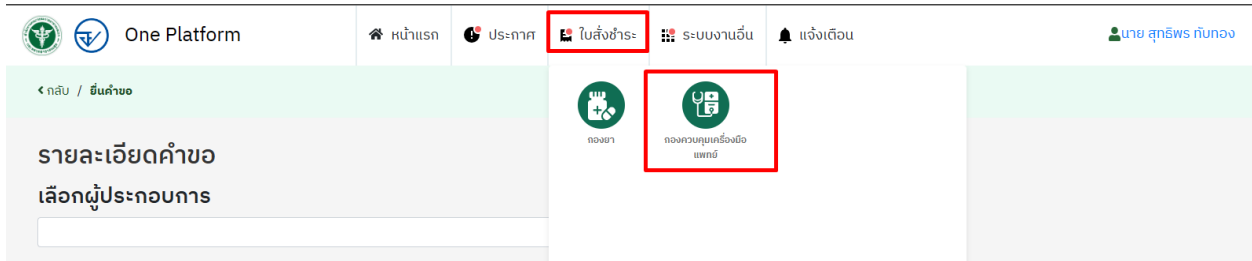
สถานะ **บันทึกและรอส่งเรื่อง**



4. การชำระเงินค่าคำขอ

หลังจากสถานะ เปลี่ยนเป็น **บันทึกและรอส่งเรื่อง** ให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอ

4.1 ให้กดที่เมนู ใบสั่งชำระ > กองควบคุมเครื่องมือแพทย์



4.2 กดที่ เลือก เพื่อออกใบสั่งชำระเงินค่าคำขอ

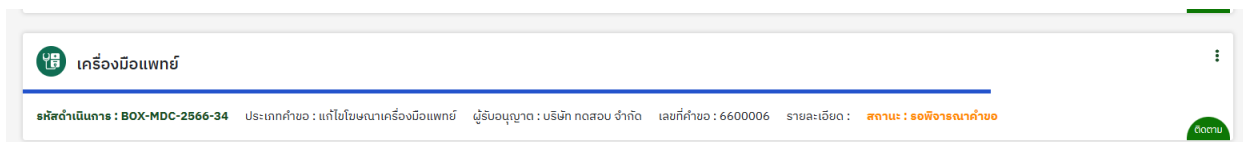
namecompany
ทดสอบ จำกัด
เลือก

4.3 กด ค่าคำขอ และ คลิกออกใบสั่งชำระ

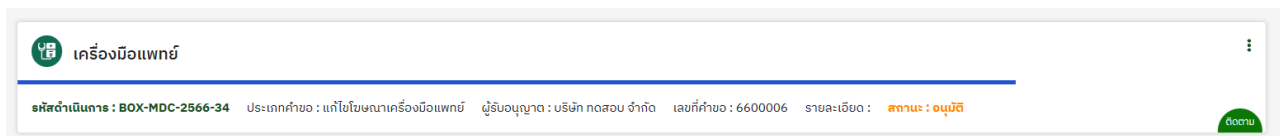
<input type="checkbox"/>	การดำเนินการจัดกลุ่มเครื่องมือแพทย์ (grouping)	1271330	500.00
<input type="checkbox"/>	การดำเนินการซื้อประเภทเครื่องมือแพทย์ตามความเสี่ยง	1271330	500.00
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมแจ้งผลิต	1271330	500.00
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมราชการลงมือช่างเข้า	1281035	1000.00
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมราชการลงมือช่างเข้า	1631000	1000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมฯ	000000	1000.00
			รวม 1,000.00

ออกใบสั่งชำระ

4.4 หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอพิจารณาคำขอ



4.5 หลังจากเจ้าหน้าที่พิจารณาเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติ

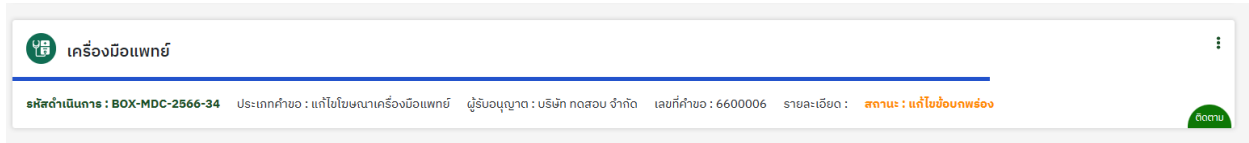


5. การรับใบแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

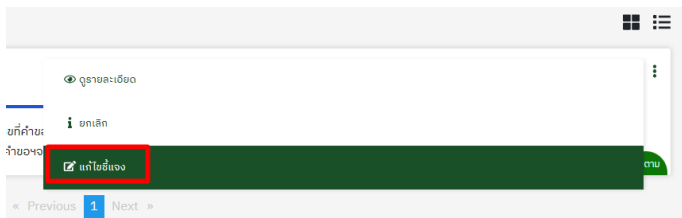
การรับใบแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์ ให้นำเอกสาร ใบสั่งชำระและใบเสร็จจ่าคำขอฯ
มายื่นที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา อาคาร ossc ชั้น 4

6. กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วจำเป็นต้องมีการแก้ไข

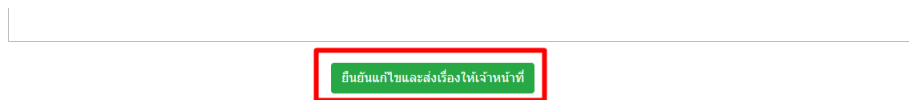
6.1 สถานะจะเปลี่ยนเป็น แก้ไขข้อบกพร่อง



6.2 กดที่ จุด 3 จุด > แก้ไขชี้แจง



6.3 ดำเนินการแก้ไขตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ > เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดที่ ยืนยันการแก้ไข



6.4 กด ต้องการ > บันทึกสำเร็จ



6.5 สถานะจะเปลี่ยนเป็น ผู้ประกอบการแก้ไขเสร็จสิ้น

