

คู่มือระบบ รายงานผลิตภัณฑ์

ผ่านเว็บไซต์ Privus.fda.moph.go.th



Browser Google chrome



Adobe acrobat dc



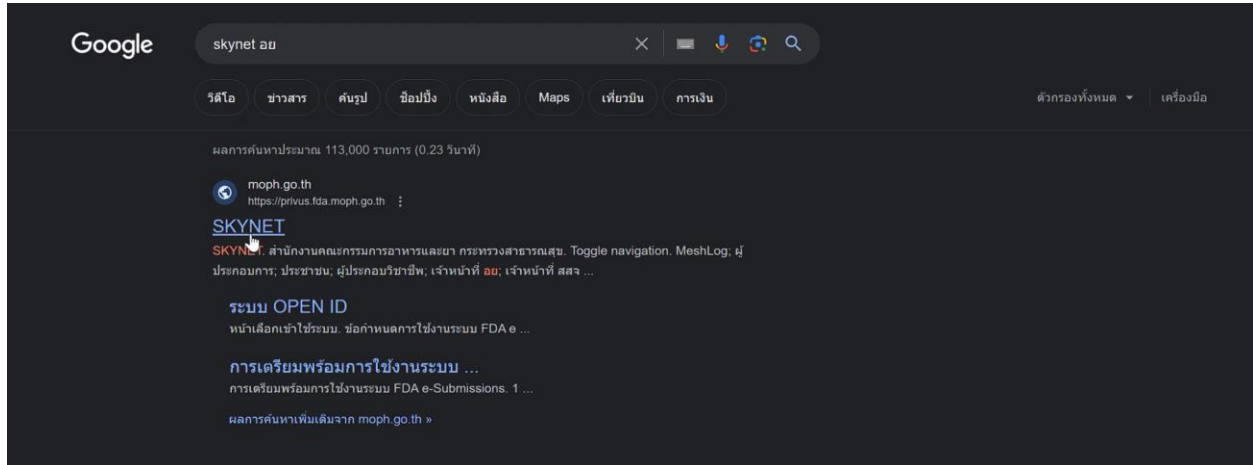
อัปเดตคู่มือวันที่ 23 สิงหาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การสมัคร Open ID	2
การเข้าใช้งานระบบ Skynet	6
รายงานการผลิต	9
รายงานการนำเข้า	13
รายงานการขาย	17
รายงานผลิตเพื่อการส่งออก	22
วิธีตรวจสอบรายการที่รายงานเรียบร้อยแล้ว	26
กรณีไม่มีการผลิต/นำเข้า/ขาย บางรายการ	27
กรณีไม่มีการผลิต/นำเข้า/ขาย ทั้งใบอนุญาต	28

การสมัคร Open ID

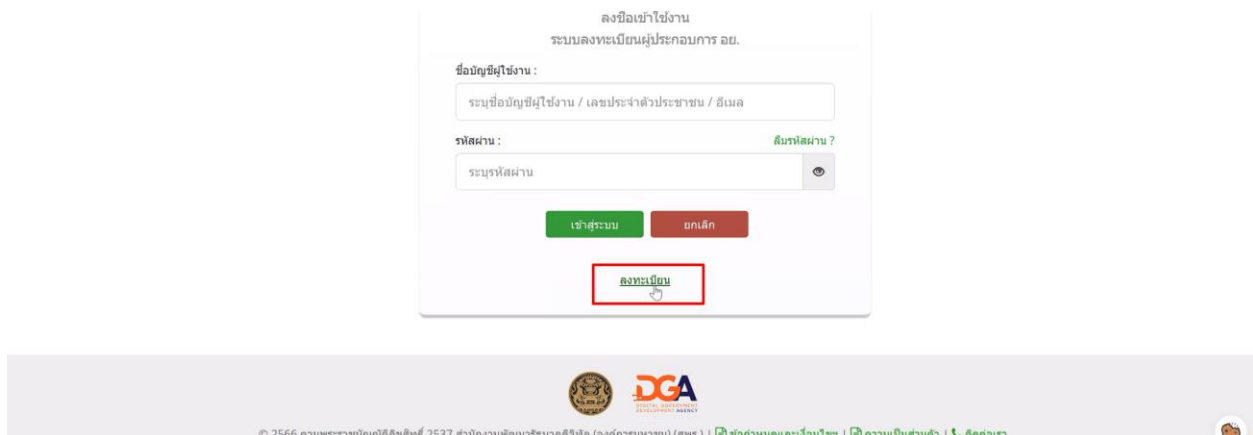
1. เข้าที่เว็บไซต์ [Privus.fda.moph.go.th](https://privus.fda.moph.go.th) หรือ พิมพ์ใน Google “ Skynet อย. ”



2. กดที่ ผู้ประกอบการ



3. กดที่ ลงทะเบียน



4. กดที่ ยินยอม

Digital ID

เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID Service) สามารถเข้าใช้งานบนได้หลาย ๆ ช่องทางโดยไม่ต้องลงแอปพลิเคชัน ซึ่งบริการนี้สามารถให้บริการตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ซึ่งในข้อตกลงการให้บริการนี้ มี

"ผู้ให้บริการ" หมายความว่า สำนักการพัฒนาระบบดิจิทัล (องค์การมหาชน)

"ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

"บริการ" หมายความว่า บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการได้ตกลงกันโดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการจะส่งมอบบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งหมด โดยการสมัครใช้บริการนั้นไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ทั้งโดยทางออนไลน์และทางโทรศัพท์
2. ผู้ให้บริการจะส่งมอบบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้แก่ผู้ใช้บริการตามความจำเป็น เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าข้อมูลส่วนตัวที่ผู้ใช้บริการได้กรอกไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ โดยที่ผู้ให้บริการจะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ
3. ในการใช้บริการตามนี้ ผู้ให้บริการจะส่งมอบการยืนยันตัวตนด้วย e-Mail หรือผ่านแอปพลิเคชันจำนวน 13 หลัก ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
4. ผู้ให้บริการจะส่งมอบบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้แก่ผู้ใช้บริการตามความจำเป็น เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าข้อมูลส่วนตัวที่ผู้ใช้บริการได้กรอกไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ โดยที่ผู้ให้บริการจะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ
5. ผู้ให้บริการจะส่งมอบบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้แก่ผู้ใช้บริการตามความจำเป็น เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าข้อมูลส่วนตัวที่ผู้ใช้บริการได้กรอกไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ โดยที่ผู้ให้บริการจะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตนโดยปราศจากการโต้แย้งต่อการให้บริการนี้

ยินยอม **ไม่ยินยอม**

5. กรอก เลขบัตรประชาชน และ กดที่ เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน > กด ถัดไป

Digital ID

1. เลือกช่องทางลงทะเบียน

เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน (PA, 1-3)

แอปพลิเคชัน ThaiID (แอปพลิเคชัน ThaiID 2.0)

ถัดไป >

6. กรอกข้อมูลและกดที่ ยืนยันตัวตน

Digital ID

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่ต้องระบุตำแหน่ง)

ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี)

นามสกุล (ภาษาไทย)

วัน เดือน ปีเกิด

ตัวอย่าง เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน

ยืนยันตัวตน

7. ตั้ง Username และ Password กด ถัดไป

The screenshot shows the '2. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน' (2. Register user information) step of the Digital ID registration process. It includes fields for First Name (Last Name), Middle Name (Last Name), and Surname (Last Name), each with a red bar indicating a required field. Below these are fields for Nickname (Username) and Password (confirm password). The Username field contains 'testusername'. The Password field is masked with dots. At the bottom right, the 'ถัดไป >' (Next) button is highlighted with a red box.

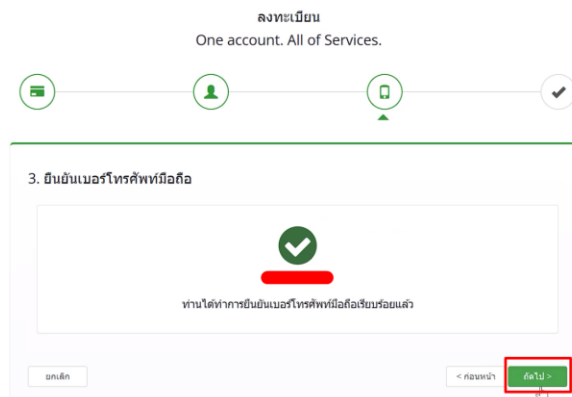
8. กรอก เบอร์โทรศัพท์มือถือ กดที่ ขอรหัส OTP ทาง SMS

The screenshot shows the '3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ' (3. Confirm mobile phone number) step. It includes a field for the mobile phone number, which is masked with a red bar. To the right of the field is a blue button labeled 'ขอรหัส OTP ทาง SMS' (Request OTP via SMS), which is highlighted with a red box. Below the field is a 'ยกเลิก' (Cancel) button. At the bottom right, there are '< ก่อนหน้า' (Previous) and 'ถัดไป >' (Next) buttons.

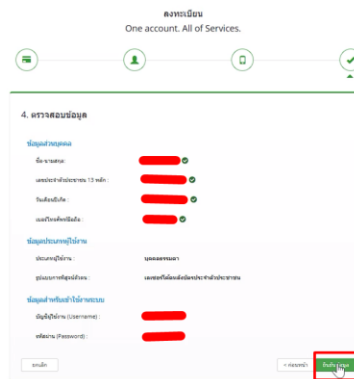
9. กรอก รหัส OTP และกดที่ ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

The screenshot shows the '3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ' (3. Confirm mobile phone number) step. It includes a field for the OTP code, which is masked with a red bar. To the right of the field is a blue button labeled 'ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Confirm mobile phone number), which is highlighted with a red box. Below the field is a 'ยกเลิก' (Cancel) button. At the bottom right, there are '< ก่อนหน้า' (Previous) and 'ถัดไป >' (Next) buttons.

10. เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้ว กด **ถัดไป**



11. ตรวจสอบข้อมูลและกด **ยืนยันข้อมูล**



การเข้าใช้งานระบบ Skynet

1. เข้าที่เว็บไซต์ Privus.fda.moph.go.th > กดที่ **ผู้ประกอบการ**



2. หากยังไม่มี Username Password ให้กดที่สมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้งาน



e-Authentication
 บริการยืนยันตัวตน

บัญชีผู้ใช้ของเรา

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

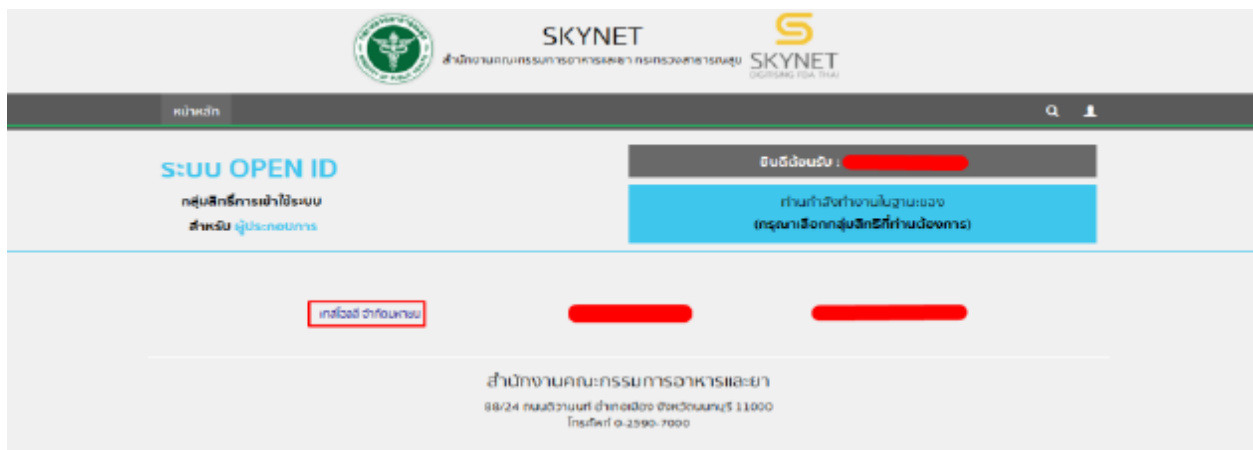
ยืนยันรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

ลืมรหัสผ่าน

3. กรณีมีการขอเข้าใช้งานระบบไว้หลายบริษัทจะมีเมนูให้เลือก



SKYNET
 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

SKYNET
 SKYNET FOR THAI

หน้าหลัก

ระบบ OPEN ID
 กลุ่มสิทธิการเข้าใช้ระบบ
 สำหรับ ผู้ประกอบการ

ยินดีต้อนรับ : **นายสมชาย ใจดี**

ท่านกำลังทำงานในฐานะของ
 (กรุณาลองเลือกกลุ่มสิทธิที่ท่านต้องการ)

กดที่นี่ สำหรับท่าน

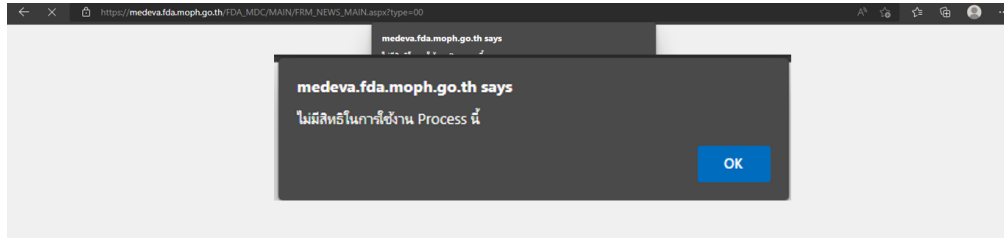
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 88/24 ถนนวิภาวดี ปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ 0-2599-7000

4. ในการใช้งานระบบอาจมีระบบแจ้งเตือนว่า “ไม่มีสิทธิ์การใช้งาน Process นี้” ให้กด OK

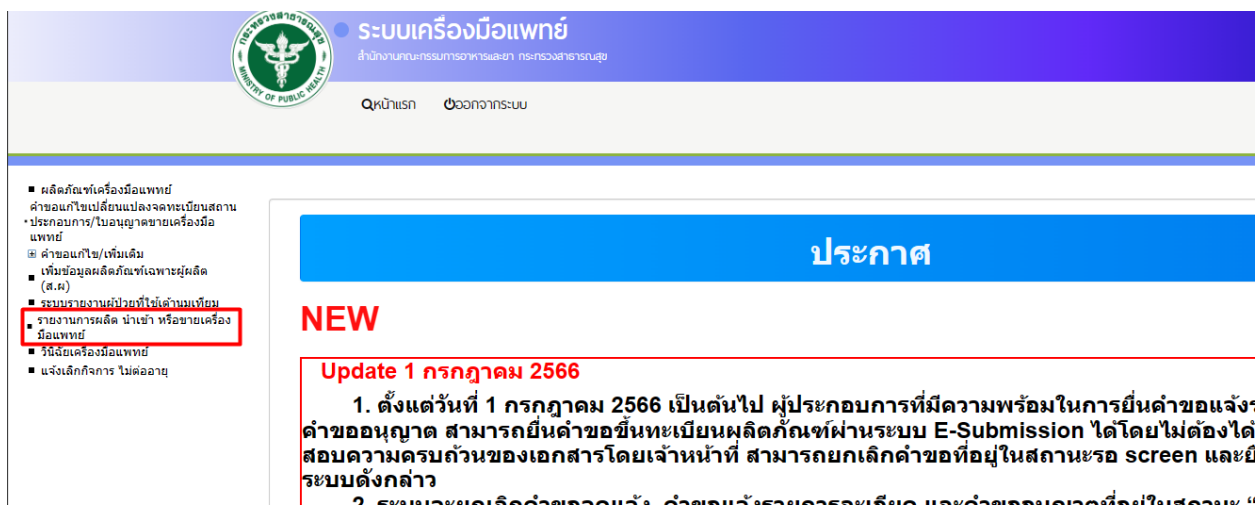
**** กรณีที่ขึ้นแจ้งเตือนแบบนี้ หมายถึงไม่มีสิทธิ์การใช้งานจดทะเบียนสถานที่ หรือ สิทธิหมดยา ****

กรณีไม่มีสิทธิ์การใช้งานหรือสิทธิหมดยาให้ดำเนินการมอบอำนาจดังนี้

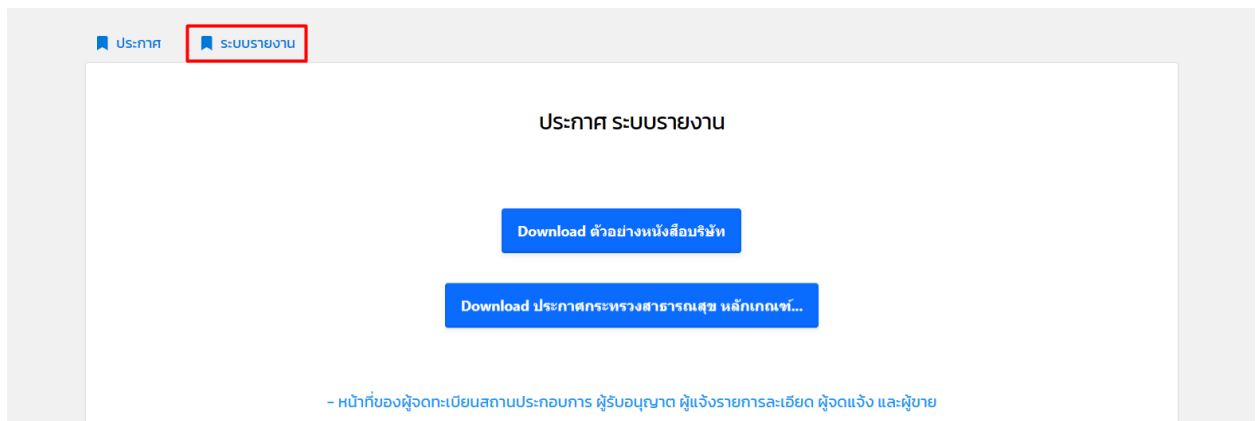
วิธีการยื่นมอบอำนาจ :







5. กดที่ รายงานผลิต นำเข้า หรือขาย เครื่องมือแพทย์



6. คลิก “ ระบบรายงาน ”

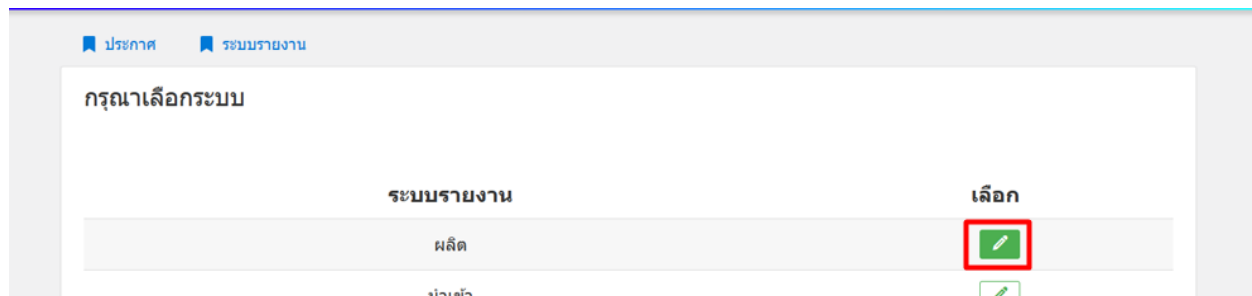


ระบบรายงานจะแบ่งเป็น 4 หัวข้อใหญ่

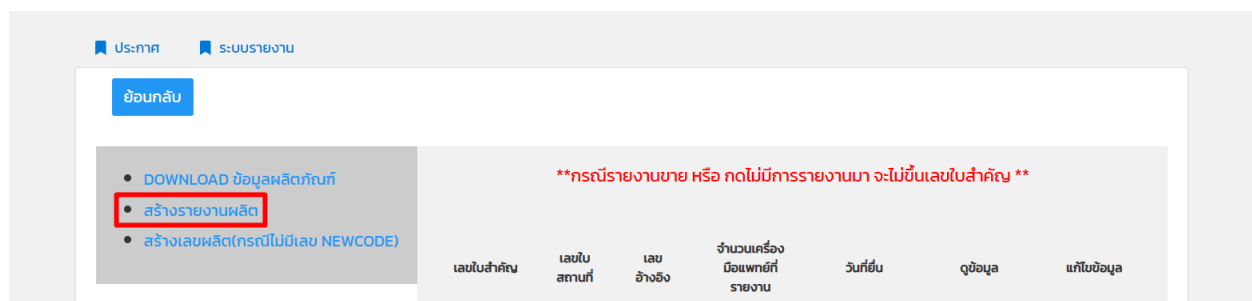
ประกาศ ระบบรายงาน	
กรุณาเลือกระบบ	
ระบบรายงาน	เลือก
ผลิต	
นำเข้า	
ขาย	
ผลิตเพื่อการส่งออก	

รายงานการผลิต

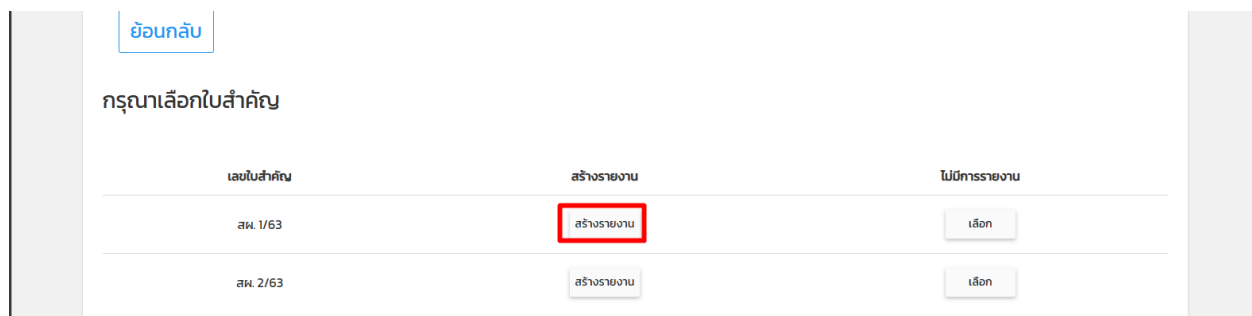
7.1 คลิก “ เลือก ” ตรงหัวข้อผลิต



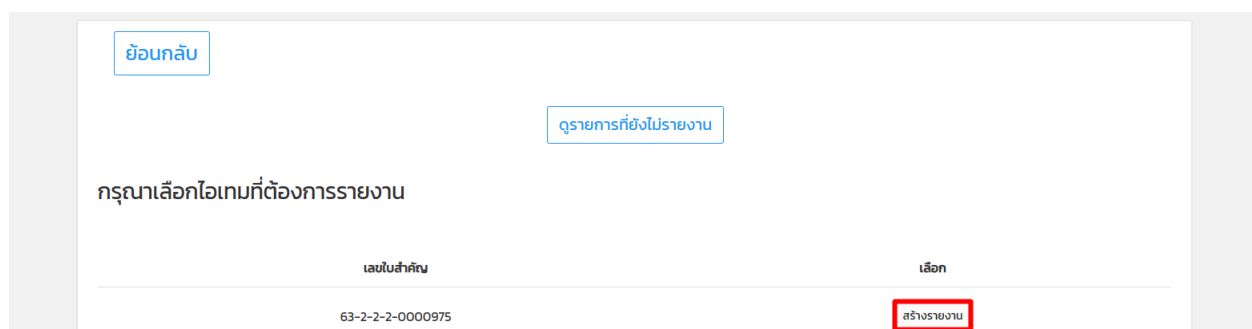
7.2 คลิก “ สร้างรายงานผลิต ”



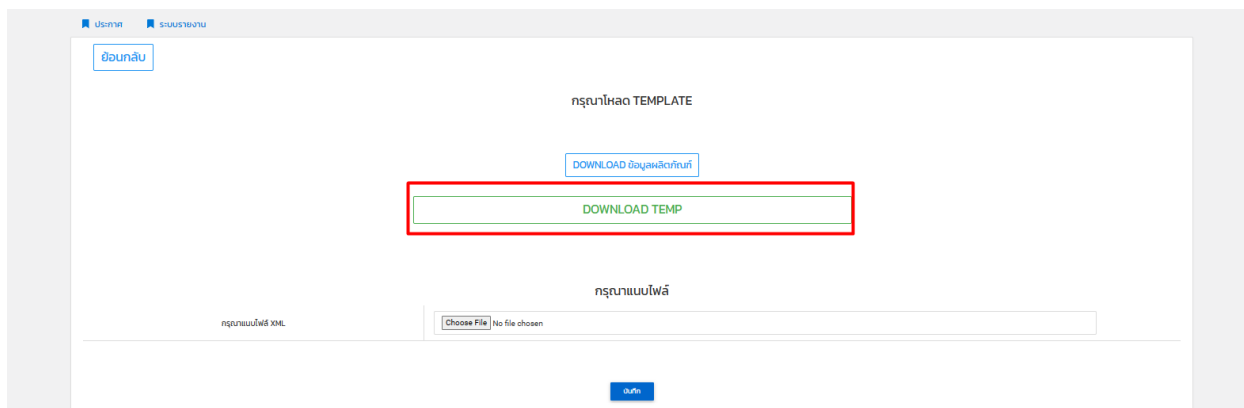
7.3 คลิก “ สร้างรายงาน ”



7.4 เลือกใบอนุญาตที่ต้องการรายงาน > คลิก “ สร้างรายงาน ”

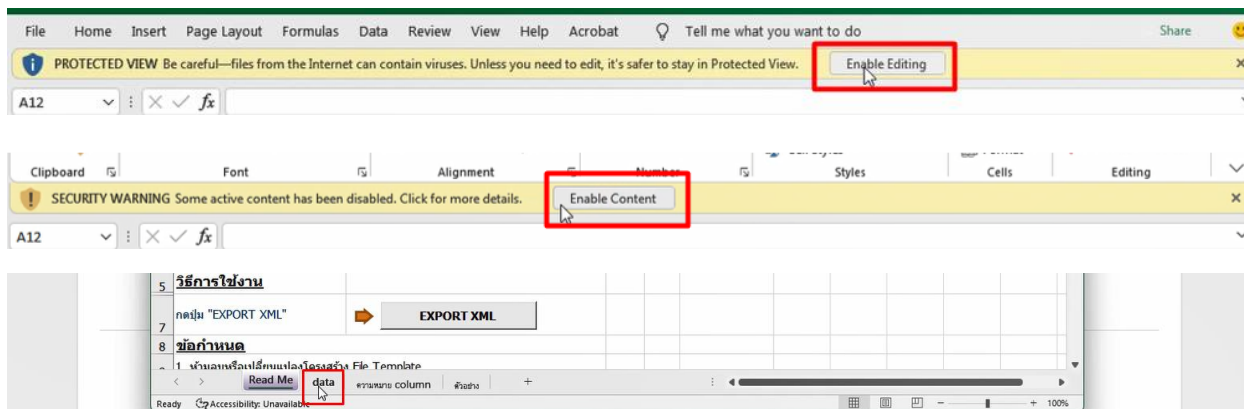


7.5 คลิก “ DOWNLOAD TEMP ” > เปิดไฟล์

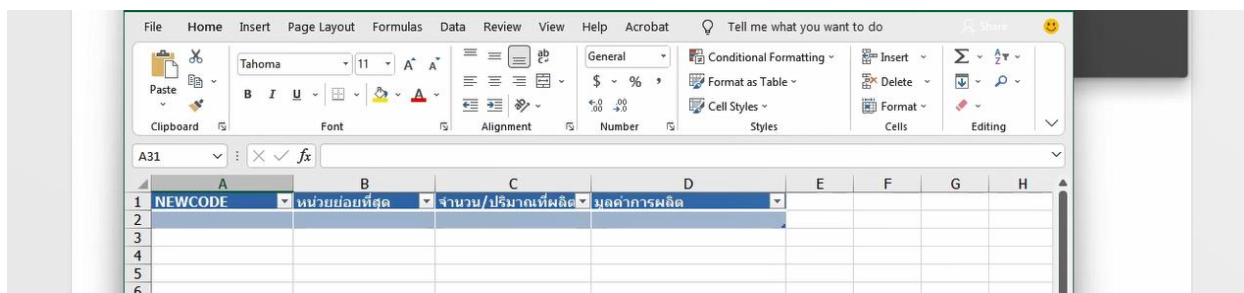


เงื่อนไขการทำ Excel template : <https://drive.google.com/file/d/1lh6NKjv1VOg1s8bIC5bz2IG9Euf1Ci1U/view?usp=sharing>

7.6 คลิก “ Enable editing ” และ “ Enable content ” และ เลือก page “ Data ”



7.7 กรอกข้อมูล



Newcode คือ เลข U ซึ่งเป็นรหัสผลิตภัณฑ์ที่มาจากระบบ LPI ที่สามารถหาได้จากการปุ่ม “ DOWNLOAD ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ”

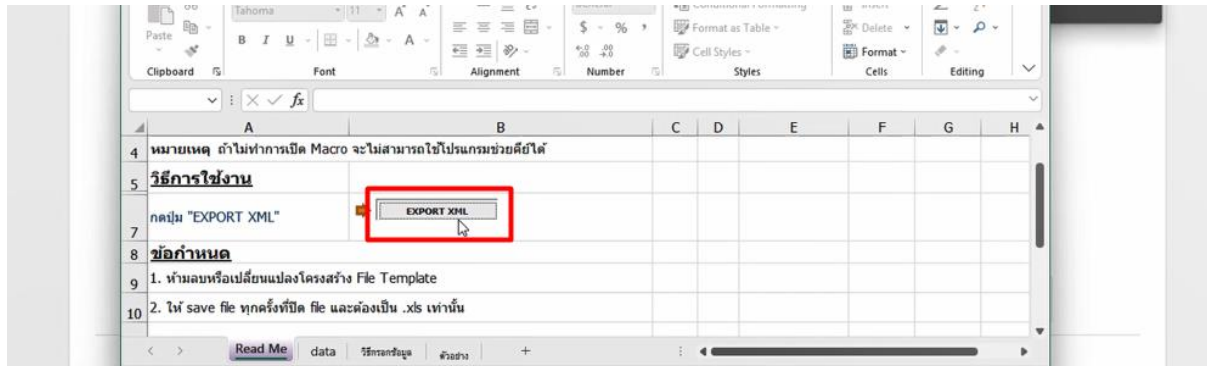
การดาวน์โหลดผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบเลข Newcode -> <https://bit.ly/3Vuotx5>

หน่วยย่อยที่สุด คือ หน่วยย่อยที่เล็กที่สุด เช่น ผลิตสินค้า 10 ชิ้น ก็ใช้หน่วยเป็น “ ชิ้น ”

จำนวน/ปริมาณที่ผลิต คือ จำนวนสินค้าที่ผลิตของหน่วยย่อยที่สุดที่รายงานในหัวข้อ “ หน่วย ”

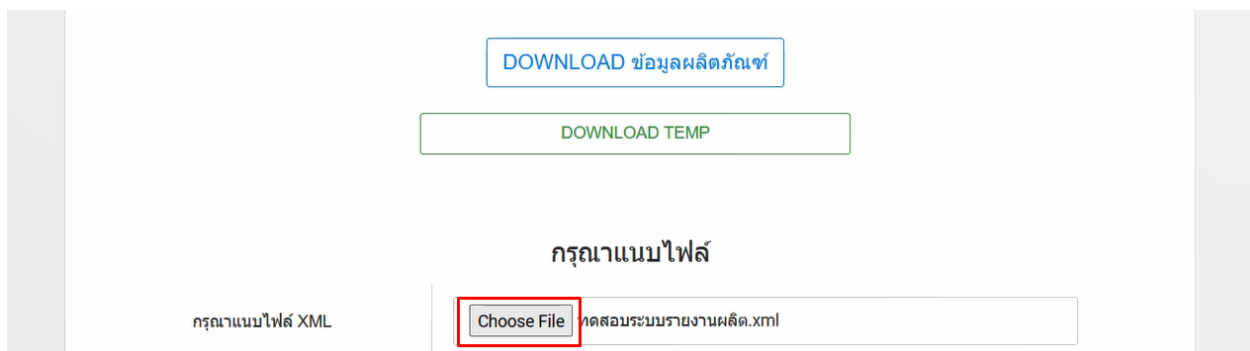
มูลค่าการผลิต คือ ราคาสินค้าที่ผลิต คิดราคาหน่วยเป็น “ บาท ”

7.8 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จกลับมาที่ page “ readme ” กด “ Export XML ” > Save file



เงื่อนไขการทำ Excel template : <https://drive.google.com/file/d/1lh6NKjV1VOg1s8blC5bz2lG9Euf1Ci1U/view?usp=sharing>

7.9 กลับมาที่หน้าจอรระบบ คลิก “ Choose file ” > เลือกไฟล์ XML ที่ Save ไว้



การอัปโหลดต้องใช้ไฟล์ XML ที่ Export จาก Excel โดยวิธีการที่คู่มือแนะนำเท่านั้น

7.10 คลิก “ บันทึก ” > “ ยืนยัน ”



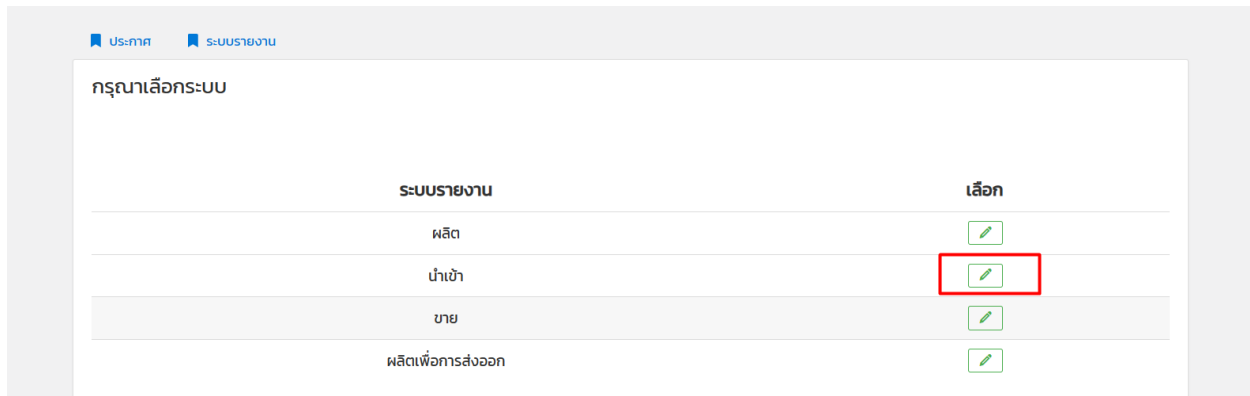
7.11 ระบบจะแสดง Pop-up ว่า สร้างรายงานเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the MEDeVA system interface. At the top, there is a header with the MEDeVA logo and the text "ระบบเครื่องมือแพทย์". A dark pop-up message box is displayed in the center, stating "medeva.fda.moph.go.th says" and "สร้างรายงานเรียบร้อยแล้ว" (Report created successfully), with an "OK" button. Below the pop-up, there are two tabs: "ประกาศ" (Announcement) and "ระบบรายงาน" (Reporting System). The "ระบบรายงาน" tab is active, showing a button labeled "ย้อนกลับ" (Go Back) and a button labeled "สร้างรายงานผลิต" (Create Production Report). Below these buttons is a table with the following columns: "เลขใบสำคัญ" (Certificate Number), "เลขใบสถานที่" (Location Number), "เลขอ้างอิง" (Reference Number), "จำนวนเครื่องมือแพทย์ที่รายงาน" (Number of medical devices reported), "วันที่ยื่น" (Submission Date), "ดูข้อมูล" (View Information), and "แก้ไขข้อมูล" (Edit Information). The table contains two rows of data.

เลขใบสำคัญ	เลขใบสถานที่	เลขอ้างอิง	จำนวนเครื่องมือแพทย์ที่รายงาน	วันที่ยื่น	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
สผ. 1/63	573446	573446	2	3/8/2022 10:49:36 AM		
สผ. 1/63	578161	578161	1	3/9/2022 2:04:05 PM		

รายงานการนำเข้า

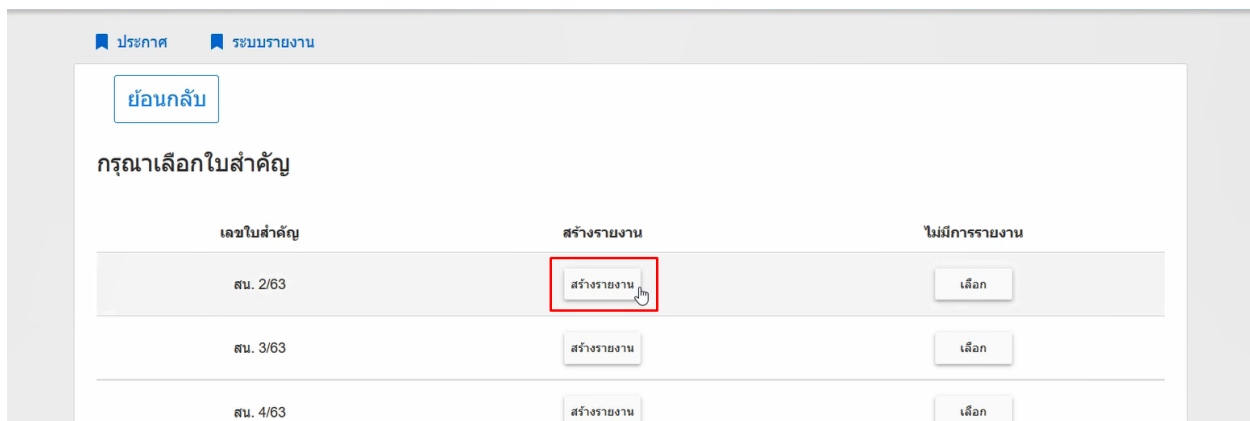
8.1 คลิก “ เลือก ” ตรงหัวขื่อนำเข้า



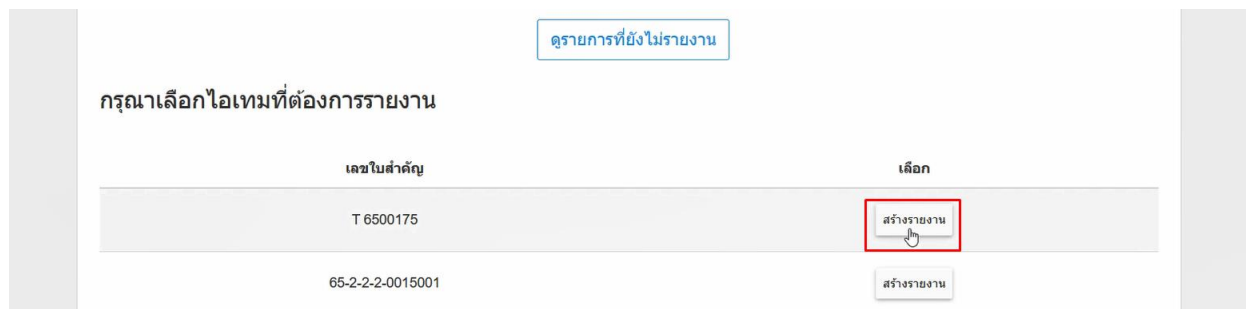
8.2 คลิก “ สร้างรายงานการนำเข้า ”



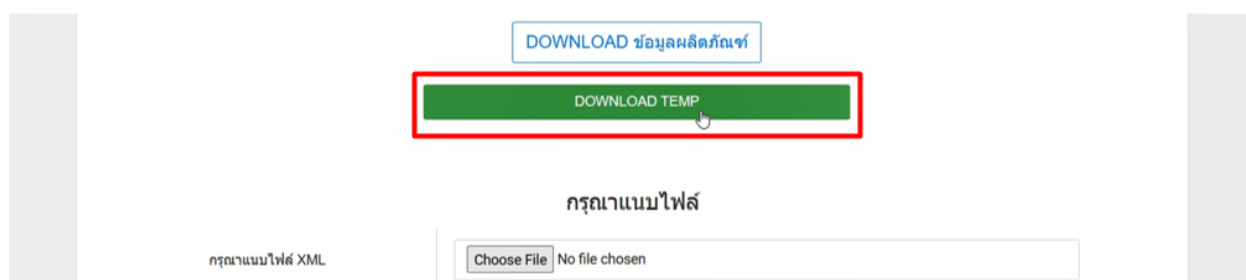
8.3 คลิก “ สร้างรายงาน ”



8.4 เลือกใบอนุญาตนำเข้าที่ต้องการรายงาน > คลิก “ สร้างรายงาน ”

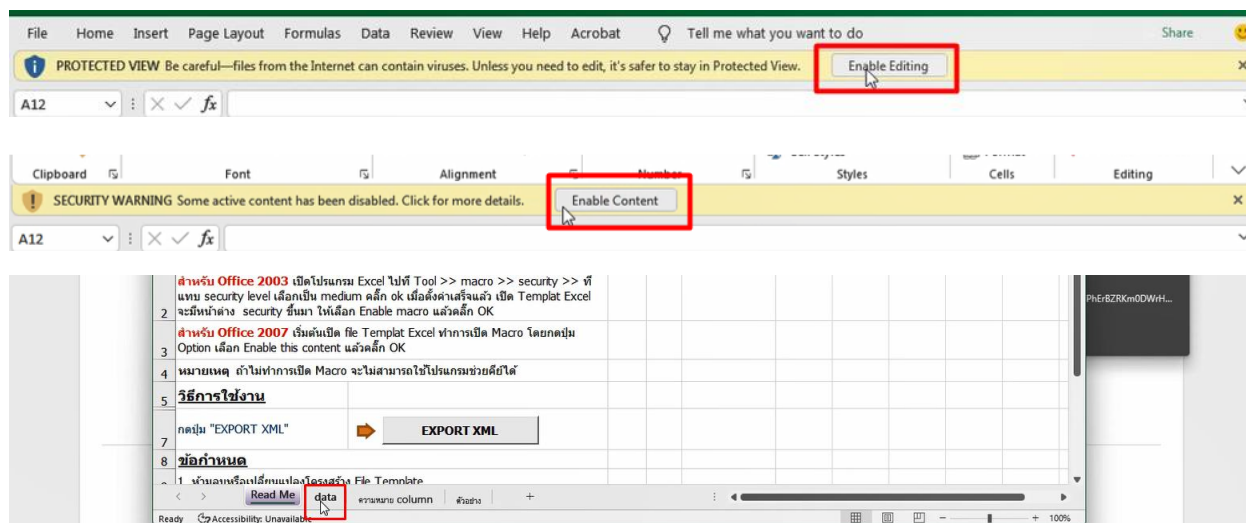


8.5 คลิก “ DOWNLOAD TEMP ” > เปิดไฟล์

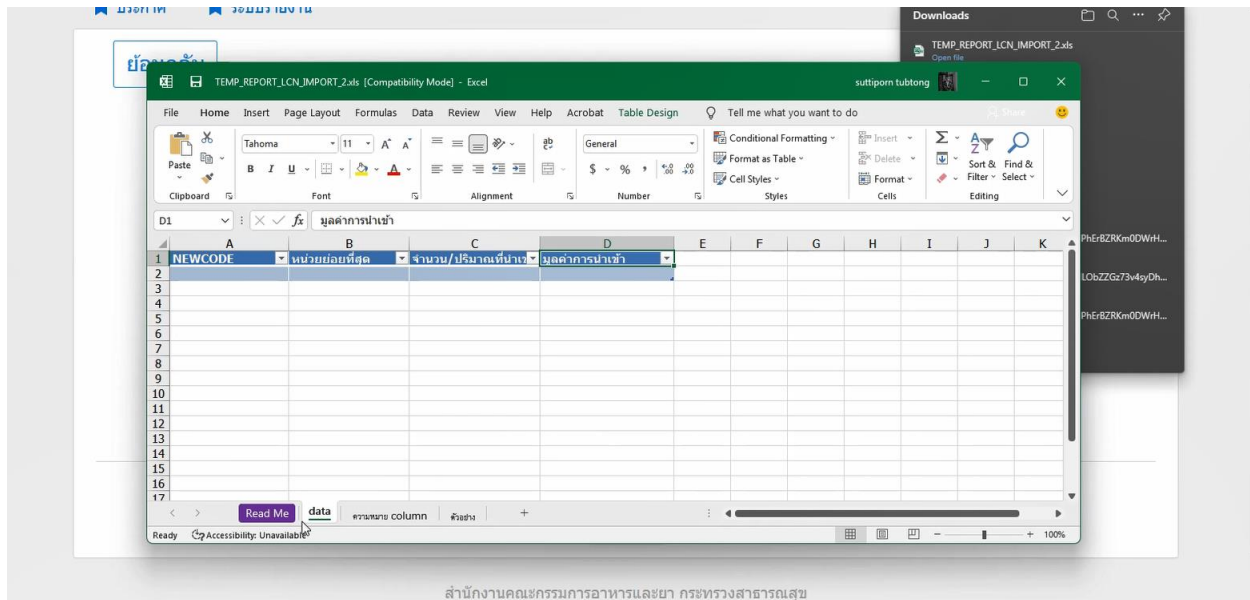


เงื่อนไขการทำ Excel template : <https://drive.google.com/file/d/1ih6NKjV1VOg1s8bIC5bz2lG9Euf1Ci1U/view?usp=sharing>

8.6 คลิก “ Enable editing ” และ “ Enable content ” และ เลือก page “ Data ”



8.7 กรอกข้อมูล



Newcode คือ เลข U ซึ่งเป็นรหัสผลิตภัณฑ์ที่มาจากระบบ LPI ที่สามารถหาได้จากการปุ่ม “ DOWNLOAD ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ”

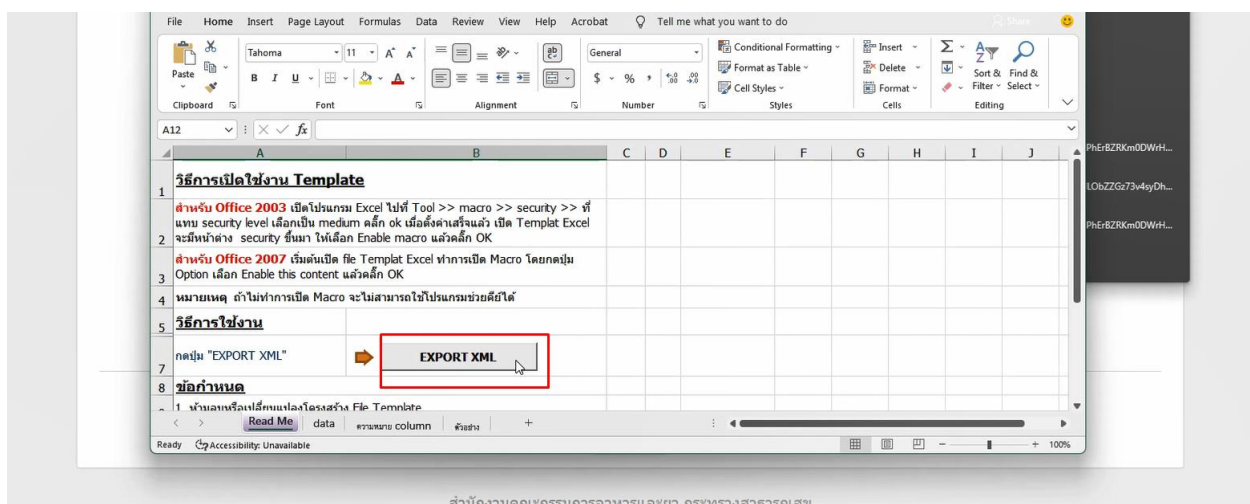
การดาวน์โหลดผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบเลข Newcode -> <https://bit.ly/3Vuotx5>

หน่วยย่อยที่สุด คือ หน่วยย่อยที่เล็กที่สุด เช่น นำเข้ามา 1 ลัง ในหนึ่งลังที่ 10 ชิ้น รายงานเป็น “ ชิ้น ”

จำนวน/ปริมาณที่นำเข้า คือ จำนวนสินค้านำเข้าของหน่วยย่อยที่สุดที่รายงานในหัวข้อ “ หน่วย ”

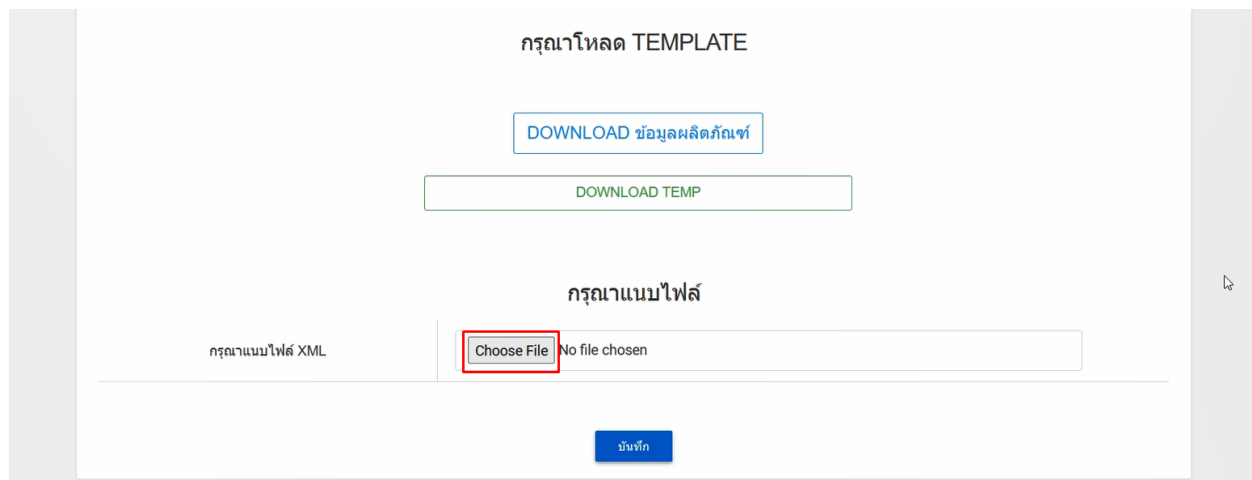
มูลค่าการนำเข้า คือ ราคาสินค้าตามใบ Invoice คิดราคาหน่วยเป็น “ บาท ”

8.8 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จกลับมาที่ page “ readme ” กด “ Export XML ” > Save file



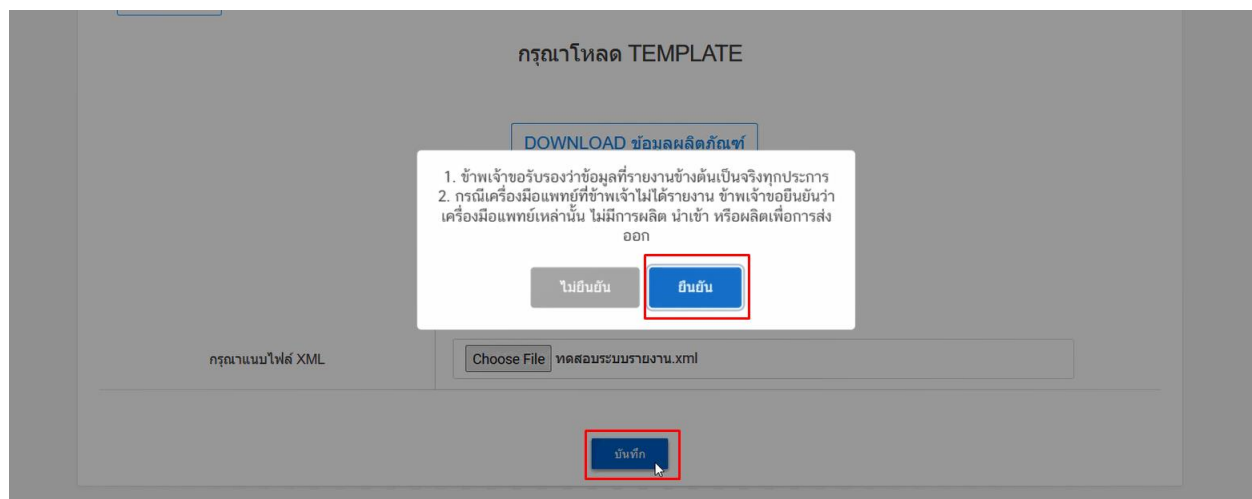
เงื่อนไขการทำ Excel template : <https://drive.google.com/file/d/1lh6NKjv1VOg1s8blC5bz2LG9Euf1C1U/view?usp=sharing>

8.9 กลับมาที่หน้าจอรระบบ คลิก “ Choose file ” > เลือกไฟล์ XML ที่ Save ไว้

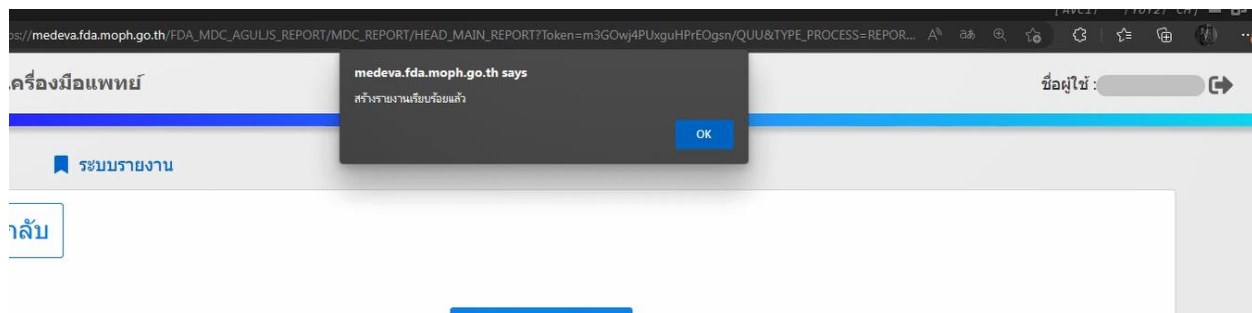


การอัปโหลดต้องใช้ไฟล์ XML ที่ Export จาก Excel โดยวิธีการที่คู่มือแนะนำเท่านั้น

8.10 คลิก “ บันทึก ” > “ ยืนยัน ”







8.11 ระบบจะแสดง Pop-up ว่า สร้างรายงานเรียบร้อยแล้ว



รายงานการขาย

9.1 คลิก “ เลือก ” ตรงหัวข้อขาย

กรุณาเลือกระบบ	
ระบบรายงาน	เลือก
ผลิต	
นำเข้า	
ขาย	
ผลิตเพื่อการส่งออก	

9.2 คลิก “ สร้างรายงานการขาย ”

ประกาศ

ระบบรายงาน

ย้อนกลับ

สร้างรายงานการขาย

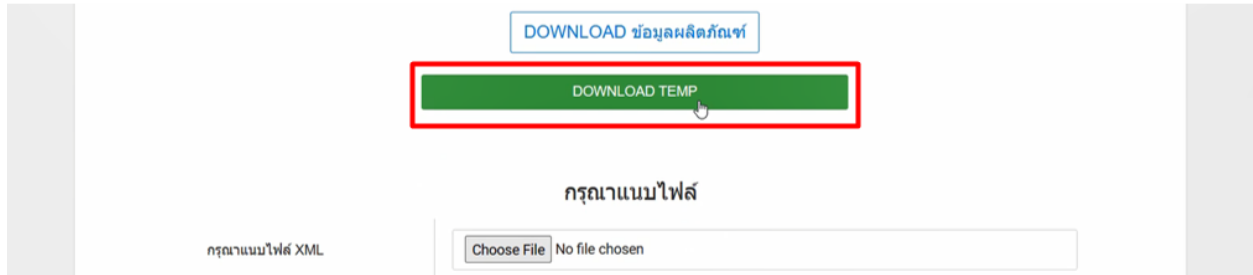
เลขใบสำคัญ	เลขใบสถานที่	เลขอ้างอิง	จำนวนเครื่องมือแพทย์ที่รายงาน	วันที่ยื่น	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
สน. 2/63		578343	20	3/9/2022 3:59:05	<div></div>	<div></div>

9.3 คลิก “ สร้างรายงาน ”

กรุณาเลือกใบสำคัญ		
เลขใบสำคัญ	สร้างรายงาน	ไม่มีการรายงาน
สพ. 1/63	สร้างรายงาน	เลือก

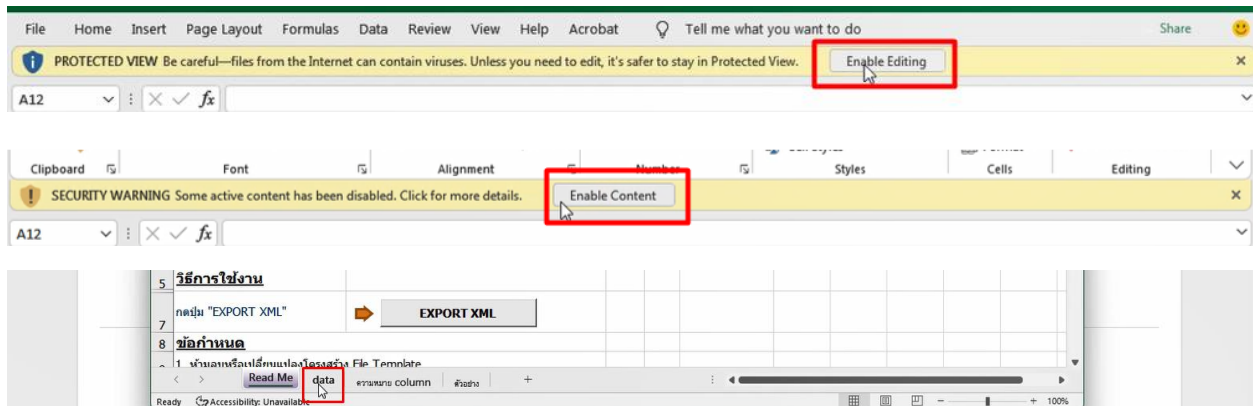
9.4 คลิก “ DOWNLOAD TEMP ” > เปิดไฟล์

ในกรณีรายงานการขายจะไม่มีให้เลือกใบสำคัญ (ใบจดแจ้ง/แจ้งรายการละเมิด/ใบอนุญาต) เนื่องจากรายการการขายสามารถอัปโหลดรวมหลายใบใน 1 Excel ดังนั้นผู้ประกอบการสามารถนำรหัส U1 มารายงานรวมในไฟล์เดียวได้เลย

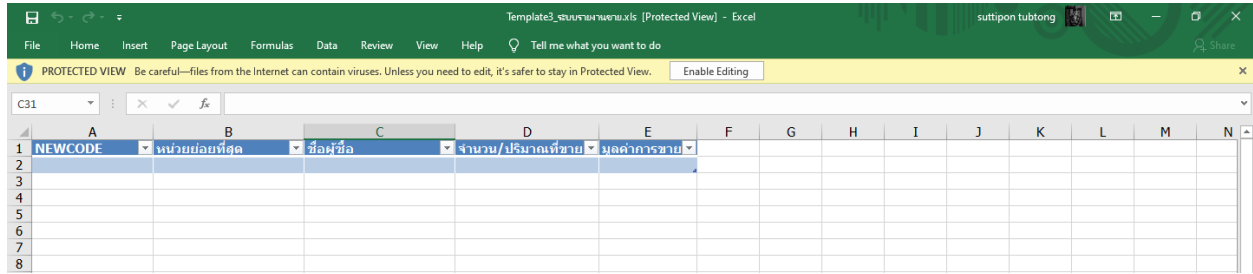


เงื่อนไขการทำ Excel template : <https://drive.google.com/file/d/1lh6NKjv1VOg1s8bIC5bz2lG9Euf1Ci1U/view?usp=sharing>

9.6 คลิก “ Enable editing ” และ “ Enable content ” และ เลือก page “ Data ”



9.7 กรอกข้อมูล



Newcode คือ เลข U ซึ่งเป็นรหัสผลิตภัณฑ์ที่มาจากระบบ LPI ที่สามารถหาได้จากการปุ่ม “ DOWNLOAD ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ”

การดาวน์โหลดผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบเลข Newcode -> <https://bit.ly/3Vuotx5>

หน่วยย่อยที่สุด คือ หน่วยย่อยที่เล็กที่สุดของสินค้าที่ทำการขาย เช่น ขายไป 1 กล่อง ใน 1 กล่องมี 10 ซีน หน่วยก็คือ “ ซีน ”

ชื่อผู้ซื้อ คือ แบ่งเป็น 4 กรณี

กรณีที่ 1 = ถ้าชื่อผู้ซื้อ ออกบิลในนามสถานพยาบาล ก็ให้กรอกชื่อสถานพยาบาลนั้น ๆ เช่น โรงพยาบาล A, คลินิก B

กรณีที่ 2 = ถ้าชื่อผู้ซื้อ ออกบิลในบุคคลธรรมดา กรณีเป็นบุคลากรทางการแพทย์ ให้ลงข้อมูลโดยใช้ตัวอักษร “ PU ”

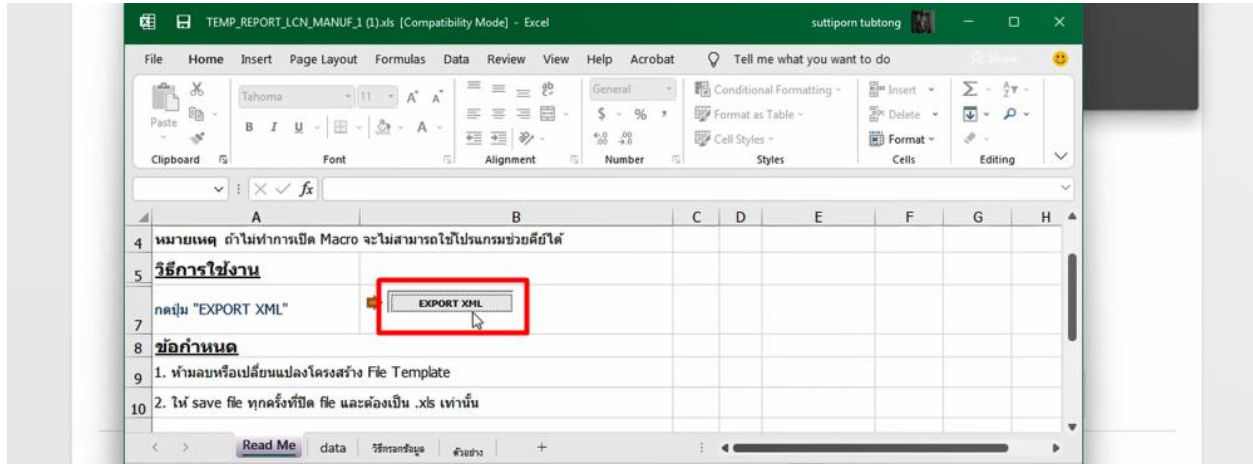
กรณีที่ 3 = ถ้าชื่อผู้ซื้อ ออกบิลในบุคคลธรรมดา กรณีเป็นบุคคลทั่วไป ให้ลงข้อมูลโดยใช้ตัวอักษร “ GU ”

กรณีที่ 4 = ถ้าชื่อผู้ซื้อ ออกบิลในนามนิติบุคคลบริษัท ก็ให้กรอกชื่อบริษัทนั้น ๆ เช่น บริษัท C จำกัด

จำนวน/ปริมาณที่ขาย คือ จำนวนของสินค้าของหน่วยย่อยที่สุดที่รายงานในหัวข้อ “ หน่วย ”

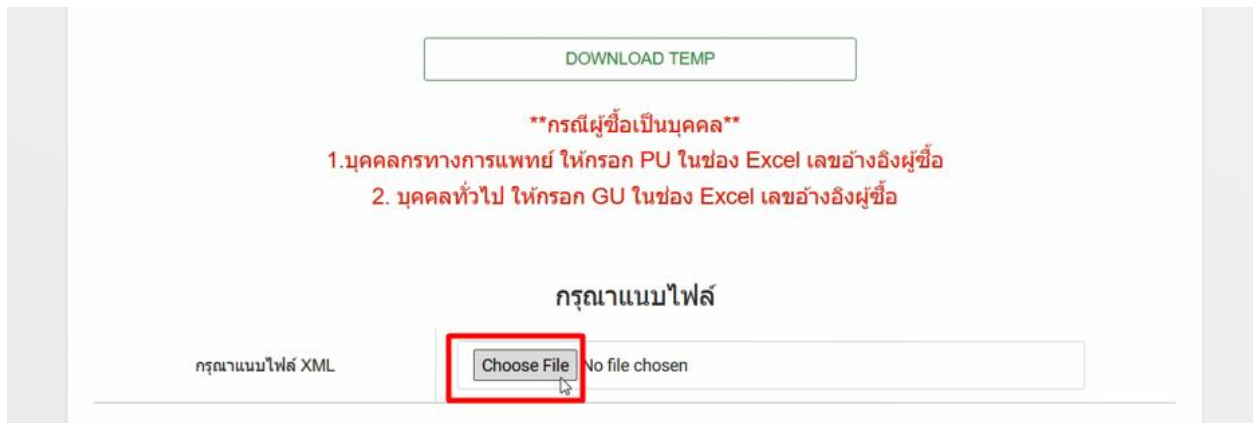
มูลค่าการขาย คือ มูลค่าการขายสินค้าตามบิล คิดราคาหน่วยเป็น “ บาท ”

9.8 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จกลับมาที่ page “ readme ” กด “ Export XML ” > Save file



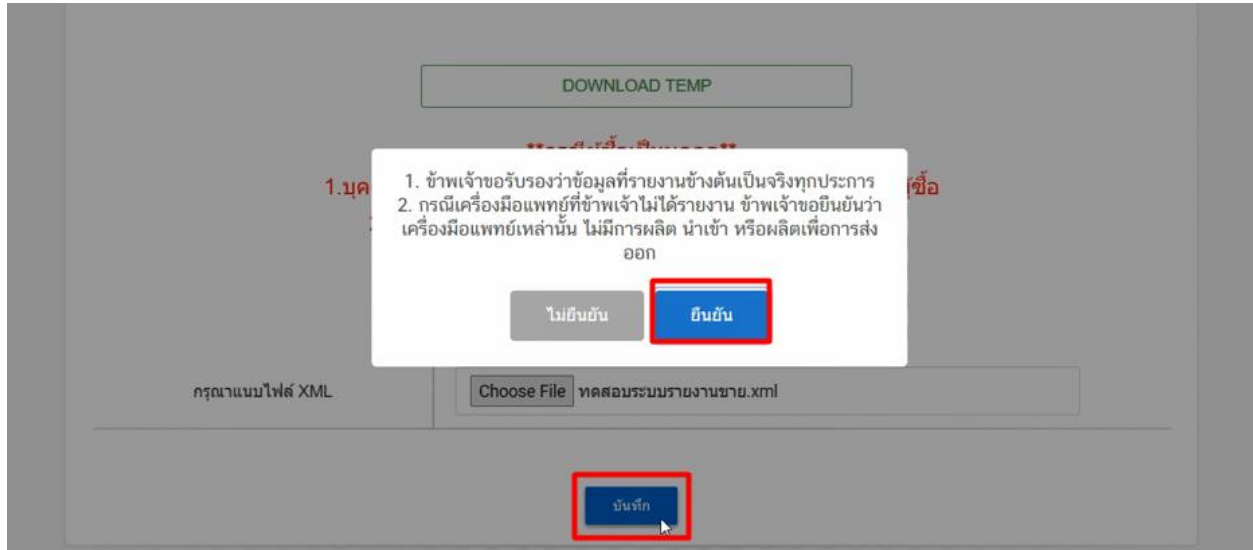
เงื่อนไขการทำ Excel template : <https://drive.google.com/file/d/1lh6NKjv1VOg1s8blC5bz2lG9Euf1Ci1U/view?usp=sharing>

9.9 กลับมาที่หน้าจอรระบบ คลิก “ Choose file ” > เลือกไฟล์ XML ที่ Save ไว้



การอัปโหลดต้องใช้ไฟล์ XML ที่ Export จาก Excel โดยวิธีการที่คู่มือแนะนำเท่านั้น

9.10 คลิก “ บันทึก ” > “ ยืนยัน ”



9.11 ระบบจะแสดง Pop-up ว่า สร้างรายงานเรียบร้อยแล้ว



รายงานผลิตเพื่อการส่งออก

10.1 คลิก “ เลือก ” ตรงหัวข้อผลิตเพื่อการส่งออก

ระบบรายงาน	เลือก
ผลิต	
นำเข้า	
ขาย	
ผลิตเพื่อการส่งออก	

10.2 คลิก “ สร้างรายงานผลิตเพื่อการส่งออก ”

ย้อนกลับ

• **สร้างรายงานผลิตเพื่อการส่งออก**

****กรณีรายงานขาย หรือ กดไม่มีการรายงานมา จะไม่ขึ้นเลขใบสำคัญ ****

เลขใบสำคัญ	เลขใบสถานที่	เลขอ้างอิง	จำนวนเครื่องมือแพทย์ที่รายงาน	วันที่ยื่น	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
ME-6400000238		1087740	1	1/25/2023 10:32:50 AM		

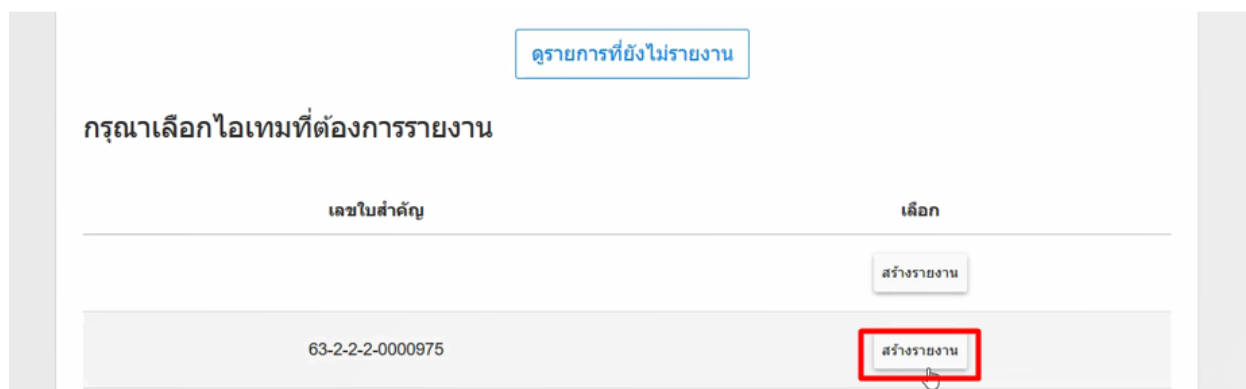
10.3 คลิก “ สร้างรายงาน ”

ย้อนกลับ

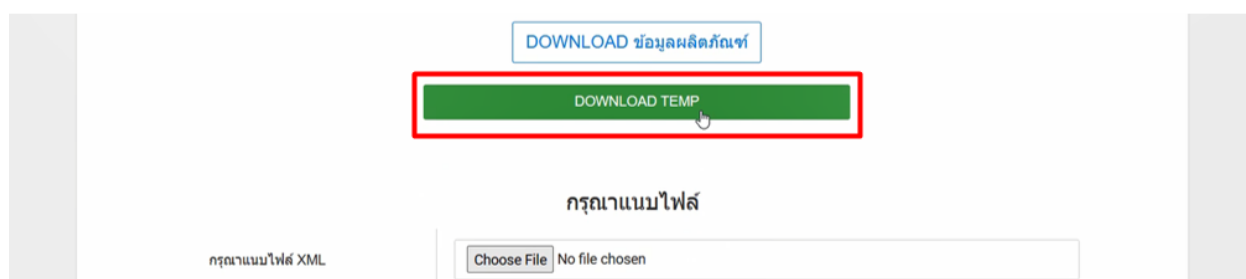
กรณำเลือกใบสำคัญ

เลขใบสำคัญ	สร้างรายงาน	ไม่มีการรายงาน
ME-6400000238	สร้างรายงาน	เลือก
ME-6400000239	สร้างรายงาน	เลือก
ME-6400000240	สร้างรายงาน	เลือก

10.4 เลือกใบอนุญาตที่ต้องการรายงาน > คลิก “ สร้างรายงาน ”

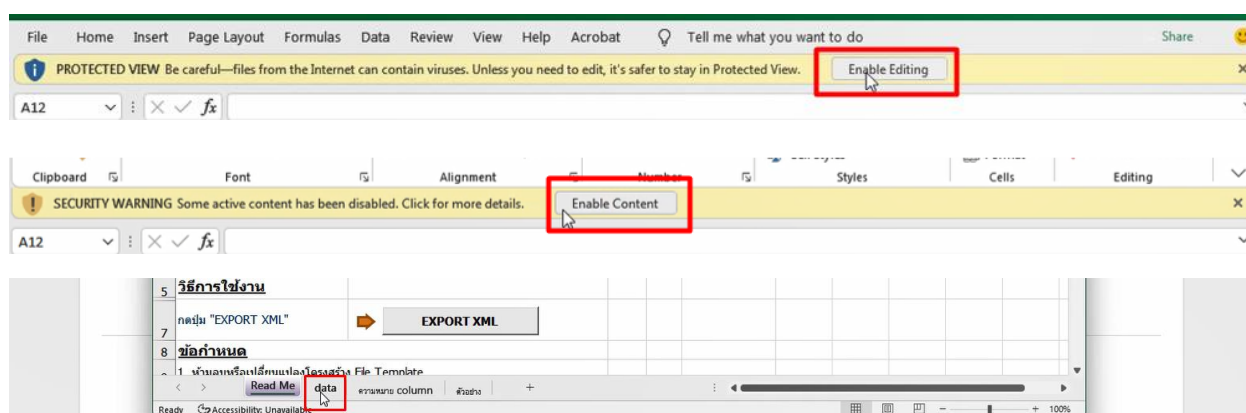


10.5 คลิก “ DOWNLOAD TEMP ” > เปิดไฟล์



เงื่อนไขการทำ Excel template : <https://drive.google.com/file/d/1h6NKjV1VOg1s8bIC5bz2lG9Euf1Ci1U/view?usp=sharing>

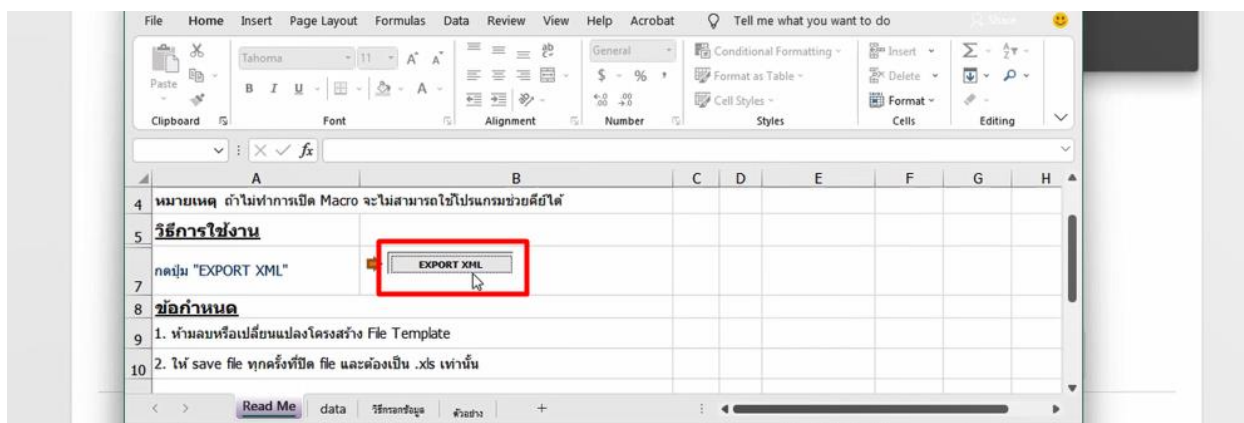
10.6 คลิก “ Enable editing ” และ “ Enable content ” และ เลือก page “ Data ”



10.7 กรอกข้อมูล

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	จำนวน/ปริมาณที่ส่งออก	มูลค่าการส่งออก	จำนวนคงเหลือ	รหัสค้าขายของประเทศซื้อ								
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

10.8 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จกลับมาที่ page “ readme ” กด “ Export XML ” > Save file



เงื่อนไขการทำ Excel template : <https://drive.google.com/file/d/1lh6NKjV1VOg1s8blC5bz2lG9Euf1Ci1U/view?usp=sharing>

จำนวน/ปริมาณที่ส่งออก คือ หมายถึงจำนวนเครื่องมือแพทย์ที่ส่งออก

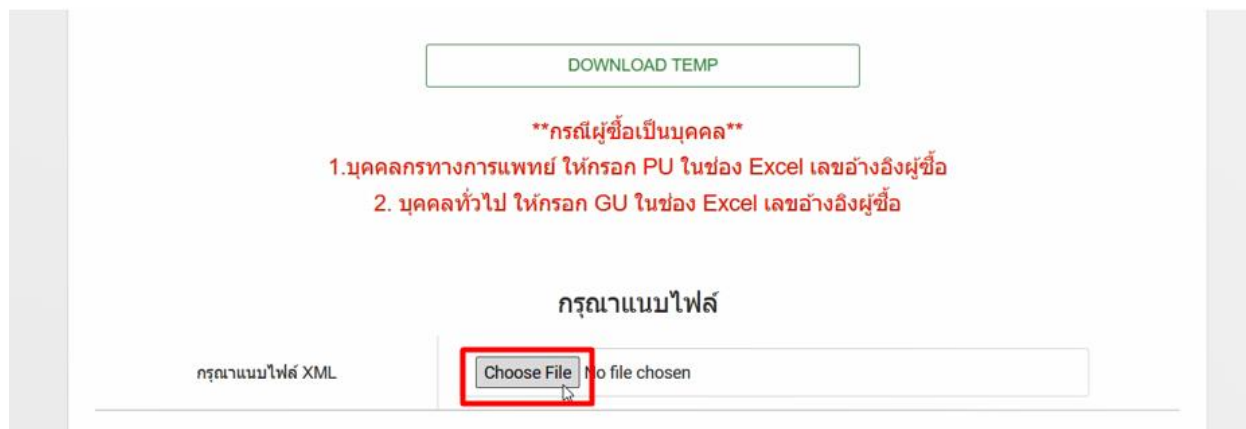
มูลค่าการส่งออก คือ หมายถึง ราคา ณ พรหมแดน-มูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ ของการขนส่งและการตลาด ให้ระบุเป็นตัวเลขในหน่วย “ บาท ”

จำนวนคงเหลือ คือ จำนวนเครื่องมือแพทย์ที่ผลิตและยังไม่ได้จัดจำหน่าย

รหัสตัวอย่างของประเทศผู้ซื้อ คือ รหัสตัวอย่างของประเทศที่ได้ทำการส่งสินค้าออกไป เช่น สหรัฐอเมริกา ตัวอย่างคือ USA

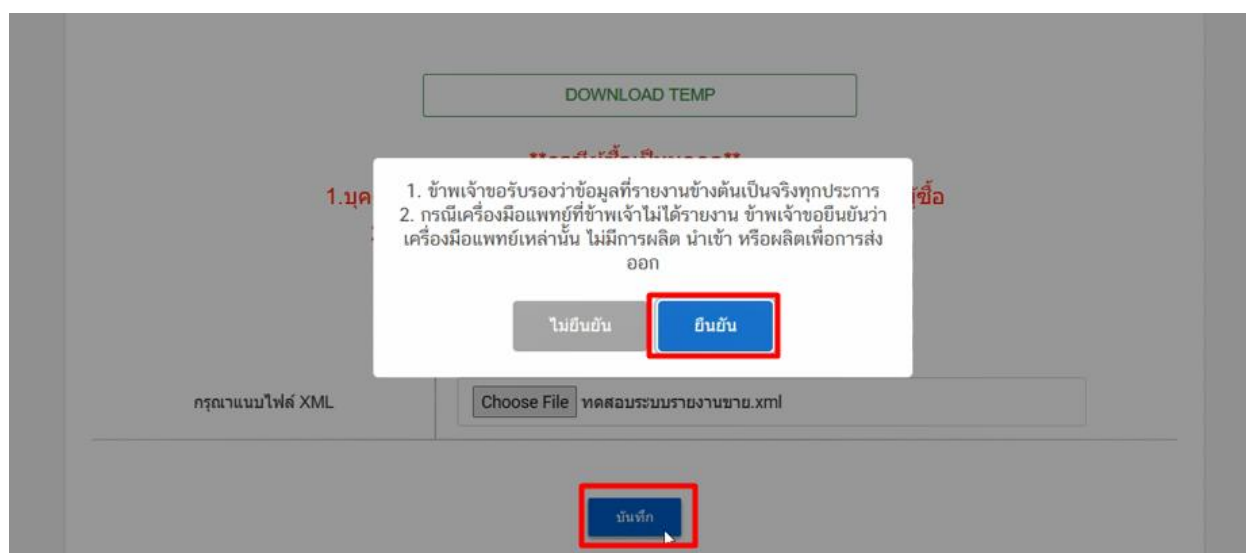
สามารถหาได้จากไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ได้แนบไว้ในหัวข้อ “ ข้อมูลรหัสตัวอย่างประเทศ ” ในเว็บไซต์กองควบคุมเครื่องมือแพทย์

10.9 กลับมาที่หน้าจอรระบบ คลิก “ Choose file ” > เลือกไฟล์ XML ที่ Save ไว้

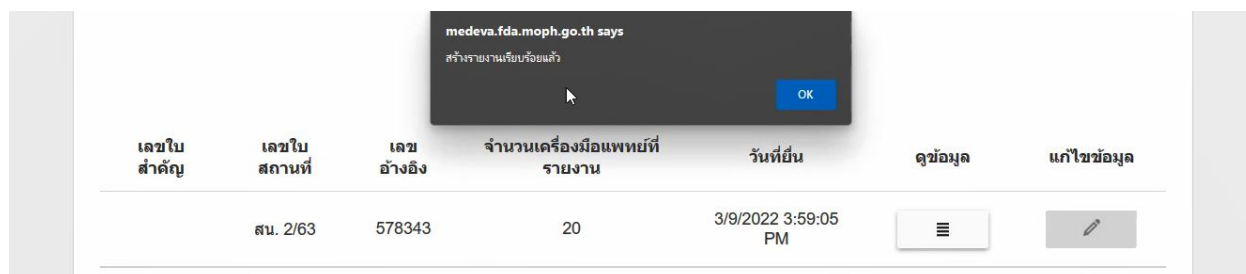


การอัปโหลดต้องใช้ไฟล์ XML ที่ Export จาก Excel โดยวิธีการที่คู่มือแนะนำเท่านั้น

10.10 คลิก “ บันทึก ” > “ ยืนยัน ”



10.11 ระบบจะแสดง Pop-up ว่า สร้างรายงานเรียบร้อยแล้ว



วิธีตรวจสอบรายการที่รายงานเรียบร้อยแล้ว

ในหน้าจอรระบบรายงาน คลิก “ ดูข้อมูล ”

ประกาศ

ระบบรายงาน

ย้อนกลับ

สร้างรายงานผลัด

เลขใบสำคัญ	เลขใบสแกนที่	เลขอ้างอิง	จำนวนเครื่องมือแพทย์ที่รายงาน	วันที่ยื่น	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
สพ. 1/63	573446	2	3/8/2022 10:49:36 AM			
สพ. 1/63	578161	1	3/9/2022 2:04:05 PM			
สพ. 1/63	578163	1	3/9/2022 2:05:37 PM			
สพ. 1/63	578166	1	3/9/2022 2:09:02 PM			

ตรวจสอบตามเลขใบสำคัญ

ระบบรายงาน

เลขที่ใบสแกนที่	เลขที่ใบสำคัญ	NEWCODE	ชื่อเครื่องมือแพทย์	จำนวน/ปริมาณที่ผลิต	มูลค่าการผลิต	ชื่อหน่วย
63-2-2-2-0000975	63-2-2-2-0000975	U1MN000101163543920038541C	test	0	0	0

สพ. 1/63 573446 2 3/8/2022 10:49:36 AM

กรณีไม่มีการผลิต/นำเข้า/ขาย บางรายการ

ใน Excel template รายการที่ไม่มีการผลิต , นำเข้า หรือ ขาย ให้กรอกเลข 01XXXXXXXXXX และกรอก 0 ในช่องอื่นทั้งหมด

Microsoft Excel ribbon showing the following tabs and options:

- File** (Backstage view)
- Home** (Clipboard, Font, Paragraph, Styles)
- Insert** (Tables, Charts, Links, Text, Images, Forms, Data)
- Formulas** (AutoSum, Fill, Sort & Filter, Find & Select, Editing)
- References** (AutoSum, Fill, Sort & Filter, Find & Select, Editing)
- Layout** (AutoSum, Fill, Sort & Filter, Find & Select, Editing)
- Review** (AutoSum, Fill, Sort & Filter, Find & Select, Editing)
- Developer** (AutoSum, Fill, Sort & Filter, Find & Select, Editing)

The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	NEWCODE	หน่วยย่อยที่ส่ง	ชื่อผู้ซื้อ	จำนวน/ปริมาณที่ขาย	มูลค่าการขาย									
2	U1MXXXXXXXXXX1	20	บริษัท A จำกัด	50	20000									
3	U1MXXXXXXXXXX2	20	บริษัท B จำกัด	50	20000									
4	U1MXXXXXXXXXX3	20	บริษัท C จำกัด	50	20000									
5	U1MXXXXXXXXXX4	0	0	0	0									
6	U1MXXXXXXXXXX5	20	บริษัท E จำกัด	50	20000									

Note: A red text annotation "ตัวอย่างการที่ไม่มีการขาย" (Example of no sale) is present in cell F5.

กรณีไม่มีการผลิต/นำเข้า/ขาย ทั้งใบอนุญาต

คลิก “ ไม่รายงานรายการนี้ ” ที่รายการใบอนุญาตที่ไม่มีการนำเข้า/ผลิต/ขาย

เลขใบสำคัญ	ไม่รายงานรายการนี้
65-2-2-2-0015001	ไม่รายงานรายการนี้
65-2-3-2-0000937	ไม่รายงานรายการนี้
น. 3/2565	ไม่รายงานรายการนี้
63-2-2-2-0008275	ไม่รายงานรายการนี้
น. 2/2565	ไม่รายงานรายการนี้
T 6400351	ไม่รายงานรายการนี้

คลิก “ ยืนยัน ”

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ยังค้างเป็นจริงทุกประการ

2. กรณีเครื่องมือแพทย์ที่ข้าพเจ้าไม่ได้รายงาน ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเครื่องมือแพทย์เหล่านั้น ไม่มีการผลิต นำเข้า หรือผลิตเพื่อการส่งออก

ยกเลิก **ยืนยัน**

รายการจะขึ้นว่า “ บันทึกรายงานเรียบร้อยแล้ว ”

medeva.fda.moph.go.th says

บันทึกรายงานเรียบร้อยแล้ว

OK

กรณำเลือกรายการที่ท่านไม่ต้องการจะรายงาน